

CONVOCATÒRIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DE L'aFFaC 2025

Benvolgudes associades,

La Junta Directiva de l'aFFaC us convoca a una **Assemblea General Extraordinària** el proper **dissabte 17 de maig de 2025 a les 12:45h.**

D'acord amb l'article 15 dels nostres estatuts, les reunions i acords de l'aFFaC es podran prendre per mitjans telemàtics. Així doncs, i per facilitar que totes les associades puguin participar dels debats i acords que es prenguin en aquesta Assemblea General Extraordinària, l'acte se celebrarà en un format mixt: presencialment, a **Institut Escola Eixample, a Barcelona**, i en format telemàtic a través del [web](#) de l'aFFaC, des d'on es podrà seguir l'acte, i de la [Plataforma Participa de l'aFFaC](#), des d'on es podran emetre els vots telemàtics.

L'Assemblea General Extraordinària 2025 es convoca amb motiu de la proposta de modificació de les competències de la Junta Directiva i del règim econòmic de l'entitat que, necessàriament, ha de ser aprovat mitjançant una reunió específica per aquest objecte, d'acord amb la Llei Orgànica 1/2022, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació (art. 16 LOA).

Aquest canvi es proposa per millorar la gestió i l'operativitat econòmica de la Junta Directiva i de la Direcció de l'entitat per agilitzar el tancament de comptes bancaris que ja no són necessaris, així com per poder sol·licitar línies de crèdit per dur a terme projectes sense comprometre la tresoreria de l'aFFaC.

Esperem les vostres inscripcions al [formulari](#) habilitat al web!

Dades de la Convocatòria

Data: Dissabte, 17 de maig de 2025

Lloc: Institut Escola Eixample (Carrer de València, 252, L'Eixample, 08007 Barcelona)

Inici de la reunió: 12:45h

Retransmissió en directe: [web aFFaC](#)

Vot electrònic: plataforma [Participa aFFaC](#)

ORDRE DEL DIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA 2025

Presentació de l'AGE 2025

Presentació

Modificació d'Estatut de l'aFFaC

1. Presentació i exposició de l'addició a l'art. 24 dels estatuts.

El text original és:

“Competències de la Junta Directiva

Article 24

La Junta Directiva té facultats següents:

- a) Exercir la representació i l'administració de l'aFFaC de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta estableixi.
- b) Nomenar o separar la Direcció, fixar-ne les atribucions i dotar-la, si escau, dels poders notariais necessaris per dur a terme la gestió i direcció de l'aFFaC.
- c) Proposar a l'Assemblea General aquelles qüestions d'interès per a l'aFFaC.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de la quantia de les quotes que les Associacions federades hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals.
- f) Acordar la convocatòria de l'Assemblea Extraordinària per acord de la majoria simple de tots els seus membres.

- g) Elaborar i presentar el balanç de situació i l'estat de comptes de cada exercici, així com, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent perquè a l'Assemblea General, els aprovi, si escau.
- h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- i) Elaborar el Reglament de Règim Intern de l'aFFaC, les seves modificacions i presentar-lo a l'Assemblea per la seva aprovació.
- j) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst als Estatuts, i retre'n compte a la primera assemblea.
- k) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics.
- l) Establir relacions amb les institucions que cregui convenient.
- m) Vetllar perquè els actes, les manifestacions, les activitats i les publicacions segueixin les línies generals de l'aFFaC, i perquè la seva pròpia actuació i la de totes les Associacions federades es faci d'acord amb aquests Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords de l'Assemblea General.
- n) Exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents davant qualsevol jurisdicció en la forma més àmplia, informant-ne a l'Assemblea General més propera.
- o) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones físiques i/o jurídiques, per aconseguir subvencions o altres ajuts, convenis i contractes, ús de locals o edificis que puguin servir a l'activitat de l'aFFaC.
- p) Rebre informació de la Presidència i de la Direcció, si n'hi ha.
- q) Aprovar la constitució de comissions i/o de grups de treball.
- r) Mantenir les Coordinadores Comarcals i/o Municipals a prop de les decisions que es prenen.
- s) Debatre i prendre decisions sobre aspectes que proposen les Coordinadores Comarcals.
- t) Decidir sobre les propostes de noves Coordinadores de Ciutat o l'eliminació d'alguna d'elles.
- u) Qualsevol altra facultat que li atribueixi l'Assemblea General, els Estatuts o el Reglament de Règim Intern de l'aFFaC".

El text que es proposa és:

"a) Exercir la representació i l'administració de l'aFFaC de la manera més àmplia que reconegui la llei i complir, d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta estableixi.

- b) Nomenar o separar la Direcció, fixar-ne les atribucions i dotar-la, si escau, dels poders notariais necessaris per dur a terme la gestió i direcció de l'aFFaC.
- c) Proposar a l'Assemblea General aquelles qüestions d'interès per a l'aFFaC.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de la quantia de les quotes que les Associacions federades hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals.
- f) Acordar la convocatòria de l'Assemblea Extraordinària per acord de la majoria simple de tots els seus membres.
- g) Elaborar i presentar el balanç de situació i l'estat de comptes de cada exercici, així com, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent perquè a l'Assemblea General, els aprovi, si escau.
- h) Obrir i tancar comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits, així com sol·licitar línies de crèdit. La disposició dels fons es determina a l'article 36.
- i) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- j) Elaborar el Reglament de Règim Intern de l'aFFaC, les seves modificacions i presentar-lo a l'Assemblea per la seva aprovació.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst als Estatuts, i retre'n compte a la primera assemblea.
- l) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics.
- m) Establir relacions amb les institucions que cregui convenient.
- n) Vetllar perquè els actes, les manifestacions, les activitats i les publicacions segueixin les línies generals de l'aFFaC, i perquè la seva pròpia actuació i la de totes les Associacions federades es faci d'acord amb aquests Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords de l'Assemblea General.
- o) Exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents davant qualsevol jurisdicció en la forma més àmplia, informant-ne a l'Assemblea General més propera.
- p) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones físiques i/o jurídiques, per aconseguir subvencions o altres ajuts, convenis i contractes, ús de locals o edificis que puguin servir a l'activitat de l'aFFaC.
- q) Rebre informació de la Presidència i de la Direcció, si n'hi ha.

- r) Aprovar la constitució de comissions i/o de grups de treball.
- s) Mantenir les Coordinadores Comarcals i/o Municipals a prop de les decisions que es prenen.
- t) Debatre i prendre decisions sobre aspectes que proposen les Coordinadores Comarcals.
- u) Decidir sobre les propostes de noves Coordinadores de Ciutat o l'eliminació d'alguna d'elles.
- v) Qualsevol altra facultat que li atribueixi l'Assemblea General, els Estatuts o el Reglament de Règim Intern de l'aFFaC".

2. Presentació i modificació de l'art. 36 dels estatuts.

El text original és:

"En els comptes corrents o llibretes d'estalvis de titularitat de l'entitat, hi ha de figurar les signatures del president/a, del secretari/a i de la direcció, si n'hi ha. Podrà figurar també, la signatura d'algun altre membre de l'equip tècnic, prèviament designat per la Junta Directiva.

Les persones designades poden obrir i tancar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del president/a o la del secretari/a.

Excepcionalment, i a fi de facilitar l'operativa diària de l'entitat, la Junta Directiva pot autoritzar que en un compte bancari determinat només sigui necessària la signatura d'una persona de l'equip tècnic per dur a terme l'operativa bancària. En cap cas, aquesta autorització dona dret a la persona designada a obrir o tancar el compte bancari".

El text que es proposa és:

"En els comptes corrents o llibretes d'estalvis de titularitat de l'entitat, hi ha de figurar les signatures del president/a, del secretari/a i de la direcció, si n'hi ha. Podrà figurar també, la signatura d'algun altre membre de l'equip tècnic, prèviament designat per la Junta Directiva.

Les persones esmentades en el paràgraf anterior poden obrir i tancar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, així com sol·licitar línies de crèdit.

Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del president/a o la del secretari/a.

Excepcionalment, i a fi de facilitar l'operativa diària de l'entitat, la Junta Directiva pot autoritzar que en un compte bancari determinat només sigui necessària la signatura d'una persona de l'equip tècnic per dur a terme l'operativa bancària. En cap cas, aquesta autorització dona dret a la persona designada a obrir o tancar el compte bancari”.

2. Precs i preguntes

3. Aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts Socials de l'aFFaC

Barcelona, 16 de d'abril de 2025