

التعليم حق
بغض النظر عن
وضعك الإداري

ASSOCIACIONS FEDERADES
DE FAMÍLIES D'ALUMNES
DE CATALUNYA

aFFac

Todos los niños y niñas
tienen derecho a ir a la
escuela de forma gratuita

Wherever you arrive in
Catalonia, your children have
the right to be schooled

El sistema educatiu català:
**Guia completa per a
famílies nouvingudes**

guia_

guia_

**El sistema educatiu català:
guia completa per a famílies nouvingudes**

El sistema educatiu català: guia completa per a famílies nouvingudes

1a Edició, desembre 2023

Associacions Federades de Famílies d'Alumnes de Catalunya, aFFaC

Cartagena 245, àtic
08025, Barcelona
affac@affac.cat
<https://affac.cat>

Autoria: aFFaC

Edició i disseny: aFFaC

Agraïments:

A les entitats CCAR, AMIC UGT, Intered i Amb Cura per formar part del grup de discussió liderat per aFFaC. A les tècniques de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) de Reus i Tarragona per concedir dues entrevistes. I a les famílies de l'escola Marià Fortuny de Reus i de l'escola la Mercè de Tortosa i a l'escola Menendez Pidal de l'Hospitalet de Llobregat per formar part dels diferents grups focals.

*Aquest document és part del projecte “Treball en xarxa pels drets educatius de les famílies migrants. Fase 2: Enfortint capacitats” de les **Associacions Federades de Famílies d’Alumnes de Catalunya (aFFaC)** finançat pel **Departament de Drets Socials** de la Generalitat de Catalunya.*

ASSOCIACIONS FEDERADES
DE FAMÍLIES D’ALUMNES
DE CATALUNYA

aFFaC

Amb el suport de: **Departament de Drets Socials**. Amb càrrec a l’assignació del 0,7% de l’IRPF



«El contingut d’aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l’aFFaC,
i no reflecteix necessàriament l’opinió dels finançadors»

ÍNDEX

1. Introducció	8
2. Glossari	9
3. L'educació a Catalunya: obligatorietat, universalitat i gratuïtat	12
3.1. El dret fonamental a l'educació	12
3.2. Universalitat i gratuïtat de l'educació	12
3.3. Obligatorietat de l'educació	14
3.4. L'educació pública a Catalunya	14
3.5. Educació religiosa	14
3.6. Consells i recomanacions	15
4. L'educació formal	16
4.1. Etapes educatives	16
4.2. Tipus de centres educatius	17
4.3. Jornada escolar	17
4.4. Serveis educatius complementaris	19
4.4.1. Acollida	19
4.4.2. Servei de menjador escolar	19
4.4.3. Transport escolar	22
4.4.4. Activitats extraescolars	23
4.4.5. Casals d'estiu	24
4.5. La comunitat educativa	25
4.5.1. Què és i qui en forma part	25
4.5.2. Participació de les famílies	26

4.5.3. L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)	27
4.5.4. El Consell Escolar de Centre (CEC)	27
4.6. Consells i recomanacions	28
4.7. La vida al centre	29
4.7.1. Comunicació amb les famílies	29
4.7.2. Resolució de conflictes	30
5. Procés de preinscripció i matrícula	32
6. Suport addicional per a l'alumnat nouvingut	33
6.1. Pla d'acollida	33
6.2. Aula d'acollida	34
6.2.1. Les TIC a l'aula d'acollida	34
6.3. Relació entre l'aula d'acollida i l'aula ordinària	35
6.4. Consells i recomanacions	36
7. Ajuts i beques	37
7.1. Llars d'infants	37
7.2. Educació infantil de 2n cicle, primària i secundària	37
7.2.1. Ajuts individuals de menjador (beca menjador)	37
7.2.2. Ajuts individuals per desplaçament	38
7.2.3. Ajuts per l'adquisició de llibres i material escolar	38
7.3. Ajuts per a activitats d'estiu i extraescolars	38
7.4. Com demanar una beca o ajut	39
8. Punts d'informació	40

1. Introducció

Aquesta guia ha estat elaborada per l'aFFaC durant el curs 2023/24. L'objectiu d'aquest document és orientar a les famílies d'alumnat nouvingut en la seva incorporació al sistema educatiu català. Els processos migratoris sovint venen marcats per una gran incertesa, angoixa i confusió, especialment per aquelles persones que vénen de països amb un sistema econòmic, polític, social, cultural i educatiu diferent.

Per aquest motiu, des de l'aFFaC creiem que és important fer un acompanyament especialment acurat a aquelles persones que no coneixen el nostre sistema i que moltes vegades no poden accedir a la informació oficial i no compten amb una xarxa familiar i social que les pugui orientar.

2. Glossari

Aquest apartat ofereix una breu descripció d'alguns conceptes que aniran apareixent durant la guia i que poden generar dubte o confusió. Per facilitar-ne l'ús, les hem ordenat seguint l'ordre de l'alfabet llatí (A-Z).

- **Ajuts Individuals de Desplaçament (AID):** aquell alumnat que no tingui escola o institut al municipi de residència, tindrà dret a gaudir de transport escolar gratuït fins al centre on estigui escolaritzat.
- **Assemblea General de Socis/es:** reunió formada per totes les persones que estan associades a una entitat (associació, federació, cooperativa...).
- **Aula ordinària:** és l'espai físic d'un centre educatiu assignat de forma permanent a un grup classe.
- **Consell Comarcal:** és l'òrgan de govern i d'administració que té cada comarca catalana per gestionar els serveis que té sota les seves competències.
- **Consell Escolar de Centre (CEC):** és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre. En formen part representants de tota la comunitat: equip directiu, professorat, alumnes, personal d'administració i serveis, etc.
- **Consorci d'Educació de Barcelona (CEB):** és un òrgan de col·laboració entre el Govern de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona que gestiona els serveis educatius de Barcelona.
- **Corresponsabilitat educativa:** responsabilitat compartida entre la família i l'escola.
- **Dies de lliure disposició:** dies festius que els centres educatius poden escollir dins del calendari escolar. Cada curs el Departament d'Educació estableix quants dies de lliure disposició hi ha (en funció del nombre de festius municipals, autonòmics i estatals existents) i el centre educatiu escull quan els vol fer.
- **Educació obligatòria:** es tracta d'aquelles etapes educatives que són obligatòries per a tots els infants i adolescents residents a Catalunya. Concretament, es tracta de l'Educació primària (aproximadament dels 6 als 12 anys) i de l'Educació Secundària Obligatòria (aproximadament dels 12 als 16 anys).
- **Educació Secundària Obligatòria (ESO):** es tracta de l'etapa educativa que es cursa immediatament després de cursar l'etapa d'Educació Primària. És una etapa obligatòria i, normalment, es cursa entre els 12 i els 16 anys.
- **Estatuts:** és un document que regula l'organització i el funcionament intern d'una entitat, organització i/o associació.
- **Gestió directa:** és un tipus de gestió que es fa amb mitjans propis de l'Administració o de l'entitat responsable d'un servei.

- **Grup classe:** és el conjunt d'estudiants que cursen la mateixa assignatura, nivell, grau o cicle i que comparteixen habitualment la mateixa aula.
- **Horari escola marc:** franja horària establerta pel Departament d'Educació, dins de la qual cada centre educatiu ha de concretar el seu propi horari. Aquesta franja genèrica es de 8:30h a 18h per als centres d'Educació Infantil i Primària i de 8h a 18h per als centres d'Educació Secundària.
- **Horari lectiu:** franja horària en la qual s'imparteixen les classes als centres educatius, on el procés d'aprenentatge respon a allò establert al contingut establert pel Departament d'Educació.
- **IDALU:** és un codi identificador diferent per a cada alumne/a. S'obté quan l'alumne/a s'inscriu al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC), un procés automàtic que es fa quan un infant o jove es matricula per primera vegada en un centre educatiu no universitari (públic o privat) de Catalunya.
- **Llei d'Educació de Catalunya (LEC):** és la llei aprovada pel Parlament de Catalunya que estableix com s'ha de garantir el dret fonamental a l'educació dins del territori català.
- **Llengua vehicular:** és la llengua que s'utilitza de forma habitual per transmetre els coneixements de les diferents matèries en un centre educatiu.
- **Lleure:** el temps de lleure són totes aquelles hores que no estan incloses dins de l'horari lectiu.
- **Mediació:** procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dona suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.
- **Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC):** és el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que pren el centre per fer possible el treball educatiu i de gestió, i assolir així els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual.



- **Oficina Municipal d'Escolarització (OME):** són els espais referents a nivell municipal per atendre, informar i orientar a les famílies en el procés d'escolarització dels seus fills, filles i altres menors a càrrec.
- **Òrgan sobirà:** és el màxim òrgan de govern d'una entitat, organització i/o associació.
- **Professorat de Suport Lingüístic (PSL):** són aquells docents encarregats de procurar que l'alumnat amb diferent origen lingüístic que no té prou domini de la llengua escolar pugui seguir correctament el currículum escolar.
- **RALC:** és el registre d'alumnes en el qual s'inscriuen tot l'alumnat que es matricula en qualsevol centre, ja sigui de titularitat públic o privat, d'ensenyaments reglats no universitaris de Catalunya. Des del curs 2021-22 també s'hi inclou l'alumnat de l'etapa bressol (0 a 3 anys).
- **Reglament de Règim Intern (RRI):** és la normativa que regula de forma interna un centre, una associació i qualsevol altre tipus d'entitat.
- **Temps educatiu:** és aquella franja horària on es duu a terme la programació general del centre, tant lectiva com no lectiva. El temps lectiu ha d'estar delimitat clarament amb un horari determinat i amb una programació de les activitats, incloses les activitats complementàries i les extraescolars.
- **Temps lectiu:** és l'horari que estableix el centre educatiu per a que s'hi desenvolupin les activitats d'assistència obligatòria per a l'alumnat. Aquest temps pot incloure tant les sessions de classe com altres activitats fora de l'aula.
- **Temps no lectiu:** és l'horari en què es duen a terme activitats educatives o escolar de caràcter no obligatori. Normalment, aquest horari se situa al principi, al mig o al final de l'horari lectiu.
- **Transport escolar col·lectiu:** s'ofereix a l'alumnat d'ensenyament obligatori quan s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència, ja sigui en un centre ordinari o d'educació especial, tant si és de titularitat pública com privat concertat.
- **Tutor/a:** Professor o professora responsable de fer el seguiment del procés educatiu d'un alumne/a o grup d'alumnat. Normalment cada grup classe té el seu propi tutor/a, que és qui s'encarrega de fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat i de mantenir informades a les famílies del procés i l'evolució de cada alumne/a.

3. L'educació a Catalunya: obligatorietat, universalitat i gratuïtat

3.1. El dret fonamental a l'educació

Tots els infants i adolescents que arriben o viuen a Catalunya **tenen reconegut el dret fonamental a l'educació de forma gratuïta**, sigui quina sigui la seva situació administrativa o la de les seves famílies.

Els vostres fills/es tenen dret a accedir de forma gratuïta i **en condicions d'igualtat i no discriminació** al sistema educatiu. Això significa que teniu dret a no pagar per l'educació dels vostres fills/es, així com a tenir garantida una plaça pública i a escollir si voleu que rebin formació religiosa o no religiosa (veure apartat 3.5).

És important que tinguem clar que el Govern de Catalunya té l'obligació de garantir l'exercici efectiu del dret a l'educació i no pot posar cap tipus de condició o impediments per accedir al sistema educatiu (veure apartat 3.4).

3.2. Universalitat i gratuïtat de l'educació

A Catalunya l'educació obligatòria és universal (és a dir, hi ha places per garantir l'escolarització de tots els i les alumnes) i gratuïta*, però hi ha altres ensenyaments que, tot i no ser obligatoris, sí que són universals i gratuïts i, per tant, tots els infants i adolescents que viuen a Catalunya tenen dret a poder accedir a una plaça pública en condicions de gratuïtat, d'igualtat i no discriminació.

Els ensenyaments gratuïts i universals són els següents:

- El segon cicle de l'educació infantil: dels 3 als 6 anys
- L'educació primària: dels 6 als 12 anys
- L'Educació Secundària Obligatòria (ESO): dels 12 als 16 anys
- Els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI): adreçats a joves aturats que no han obtingut el graduat d'ESO. Aquests programes són finançats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i es duen a terme en col·laboració amb el Departament d'Educació, els ajuntaments i altres entitats de formació.
- Els Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM): són ensenyaments professionalitzadors. La titulació que s'obté en finalitzar aquests estudis és la de tècnic/a del perfil professional corresponent i permet l'accés al món laboral, a altres Cicles Formatius de Grau Mitjà o a Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS). Generalment, a aquests ensenyaments s'accedeix un cop finalitzada l'ESO, però hi ha altres vies per accedir-hi.

L'escola bressol és el primer cicle d'educació infantil, comprèn l'etapa de 0 a 3 anys i que es divideix en tres cursos: i0, i1 i i2. Aquesta etapa educativa no és universal, però des del curs 2022-23 el curs i2 és gratuït. Això significa que si aconseguíu accedir a una plaça pública d'i2, no l'haureu de pagar. Tanmateix, és important que us n'informeu bé al vostre Ajuntament, perquè moltes administracions locals utilitzen un sistema de tarifació social que us permet accedir a l'escola bressol, en qualsevol dels seus nivells, a un preu molt reduït si compliu determinades condicions.



*Què s'entén per gratuïtat de l'educació?

Que l'educació sigui gratuïta implica que els centres educatius, siguin públics o privats concertats, no us poden exigir el pagament de quotes per cap concepte. Així mateix, està totalment prohibit condicionar l'escolarització a l'obligatorietat de pagar cap servei escolar addicional.

Ara bé, la gratuïtat de l'educació **no inclou el material escolar que utilitzarà el vostre fill/a durant el curs escolar, així com tampoc inclou els llibres de text**. És important tenir present que quan es parla de material escolar ens estem referint només a material fungible (llapis, llibretes, colors...), en cap cas es poden carregar en les despeses de material escolar elements que corresponguin a mobiliari o qualsevol altre material no fungible.

Recordeu que no us poden exigir el pagament d'una quota en concepte de material escolar i, per tant, el vostre fill/a no pot ser discriminat per no pagar aquesta quota. El centre educatiu us haurà de facilitar un llistat amb el material escolar que el vostre fill/a necessitarà al llarg del curs escolar.

Pel que fa a les activitats complementàries (sortides escolars i colònies) i els serveis escolars (transport escolar, menjadors escolar), el Departament d'Educació ha de garantir el caràcter no lucratiu i en cap cas poden ser obligatòries ni curriculars.

En qualsevol cas, és recomanable que consulteu els ajuts i beques per ajudar a les famílies a fer front a les despeses derivades de l'escolarització dels seus fills i filles (veure apartat 7).

Els centres educatius públics no utilitzen uniforme escolar pel qual en cap cas se us pot exigir comprar un uniforme. Quant a la roba esportiva, l'únic que el centre us pot demanar és que el vostre fill/a disposi de roba apta per practicar esport, però no us poden exigir cap marca ni cap logotip en particular. Fins i tot, si es reconeix en les NOFC (Normes de funcionament del Centre) no pot ser obligatori, només una recomanació.

3.3. Obligatorietat de l'educació

L'educació obligatòria comprèn l'educació primària -sis cursos- i l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) -quatre cursos-. Normalment, els infants i adolescents cursen aquestes etapes educatives entre els 6 i els 16 anys (veure apartat 4.1).

Les famílies esteu obligades a escolaritzar els vostres fills/es tant en l'educació primària com en l'ESO, ja que és un dret irrenunciable de tots els infants i adolescents que viuen en territori català. Heu de tenir en compte que la no escolarització en aquestes dues etapes té conseqüències legals per a les famílies.

3.4. L'educació pública a Catalunya

A Catalunya els centres educatius públics ofereixen una educació de màxima qualitat, a diferència del que passa en altres sistemes educatius d'altres països del món.

És important tenir en compte que, per obtenir una plaça pública, cal passar un procés de preinscripció i matrícula (veure apartat 5), que varia segons el moment d'arribada de la família a Catalunya i l'edat de l'alumne/a.

3.5. Educació religiosa

Les escoles del sistema educatiu públic, ja siguin públiques o privades concertades, estan obligades a oferir la possibilitat de cursar la matèria de religió a tots els i les alumnes. No obstant això, en els centres educatius públics l'ensenyament de religió és opcional. Pel que fa als centres educatius privats concertats, la majoria acostumen a ser religiosos. En cas d'escollir un centre d'aquestes característiques, doncs, en la majoria dels casos estarem triant una formació en la religió principal del centre (normalment catòlica) i condicionarà l'escolarització del vostre fill o filla.

En els centres educatius s'hauria de garantir l'ensenyament opcional, com a mínim, d'aquestes confessions: catòlica, evangèlica, islàmica i jueva. Així, en funció de l'alumnat que demani cursar religió, el centre haurà de valorar quins són els currículums a impartir. La norma no aclareix si es pot triar una única confessió o si s'ha de fer l'ensenyament de totes les confessions.

En el full de preinscripció, s'ha de donar l'opció de rebre l'ensenyament de la religió, oferint les quatre confessions, o bé l'atenció educativa alternativa, on es treballen valors i altres continguts. Aquest dret hauria de ser el mateix tant si es fa de

forma ordinària com si es fa fora de termini. Així mateix, les famílies poden optar per modificar l'opció escollida amb una comunicació a la direcció del centre abans de l'inici de cada curs.

3.6. Consells i recomanacions

- Si acabeu d'arribar a Catalunya, us recomanem que contacteu amb l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) del municipi on tingueu previst residir.
- És important recordar en tot moment que, des dels 3 fins als 16 anys, tots els infants i adolescents tenen dret a obtenir una plaça pública, gratuïta i no religiosa. A més, si els vostres fills/es tenen més de 16 anys i volen accedir a algun programa de qualificació professional o a formació professional de grau mitjà, aquests estudis també han de ser gratuïts i universals.
- No us poden obligar a escolaritzar els vostres fills/es en un centre educatiu privat concertat i catòlic.
- Recordeu que no heu de pagar cap quota al centre educatiu, excepte el pagament d'activitats complementàries, el menjador escolar i el transport escolar, en el cas que els vostres fills/es no rebin cap ajut a l'escolarització. Us recomanem que acudiu a la inspecció educativa en cas que el vostre centre us exigeixi el pagament d'algun tipus de quota.



4. L'educació formal

4.1. Etapes educatives

El sistema educatiu català estableix l'escolarització obligatòria dels 6 als 16 anys i està diferenciat per tres franges educatives:

- **Educació infantil:** és l'etapa educativa no obligatòria que s'imparteix als infants de 0 a 6 anys. S'organitza en dos cicles:
 - Primer cicle d'educació infantil o escola bressol (0-3 anys): l'etapa educativa que acull infants des de 0 als 3 anys. És una etapa d'escolaritat no obligatòria que s'imparteix en centres denominats llar d'infants o escola bressol. Els centres poden ser públics o privats. Les escoles de bressol públiques (de l'Ajuntament o del Departament d'Educació), ofereixen places gratuïtes a partir d'12 (infants de 2 anys). Les escoles bressol de Catalunya ofereixen una quantitat limitada de places. Això vol dir que l'Administració pública no garanteix prou places per a tots els infants d'aquesta edat, tot i que aquesta etapa educativa es considera determinant per al desenvolupament dels infants.
 - Segon cicle d'educació infantil (3-6 anys): és l'etapa educativa que acull infants des de 3 a 6 anys. Continua sent una etapa d'escolaritat no obligatòria, però sí que és molt recomanable. Aquesta etapa s'imparteix en un centre d'educació infantil i primària. El segon cicle és de caràcter gratuït, i s'organitza en tres cursos: i3, i4, i i5.
- **Educació primària i secundària:** és l'etapa educativa obligatòria que s'imparteix als infants de 6 a 16 anys. S'organitza en dos cicles:
 - Educació primària (6-12 anys): l'educació primària és l'etapa educativa de caràcter obligatori i gratuït que comprèn sis cursos acadèmics, de 1r a 6è de primària. Això vol dir que les famílies heu de matricular els vostres fills i filles en algun centre educatiu.
 - Educació Secundària Obligatòria (ESO) (12-16 anys): és gratuïta i comprèn quatre cursos acadèmics.
- **Educació postobligatòria:** a partir dels 16 anys, i després d'acabar l'educació secundària, és molt recomanable que els joves continuïn la seva formació per tal de poder preparar-se i habilitar-se per a accedir al món laboral en bones condicions i per tenir més oportunitats de tenir un futur digne. Els i les joves que vulguin continuar seguint estudiant, poden decidir si volen cursar estudis professionalitzadors fent un cicle formatiu, més enfocats a en aprendre un ofici, o si prefereixen estudiar una carrera universitària. Si volen anar a la universitat, la forma més ràpida de fer-ho és cursant els dos anys de batxillerat a un centre de secundària. Si ho prefereixen, però, també poden accedir-hi fent un Cicle Formatiu de Grau Mitjà i posteriorment un Cicle Formatiu de Grau Superior.

4.2. Tipus de centres educatius

Els centres educatius de Catalunya es classifiquen segons la naturalesa de gestió i de finançament:

- Centres públics: centres gestionats i finançats per les administracions públiques (Departament d'Educació, Diputació, administració local i altres departaments).
- Centres privats-concertats: centres de gestió privada finançats parcialment per l'administració pública.
- Centres privats: centres de gestió i finançament de caràcter privat per part d'una persona física o a una persona jurídica.

Els centres educatius de Catalunya també es classifiquen segons l'etapa educativa que imparteixen:

- Llar d'infants o escola Bressol: 1r cicle d'educació infantil
- Escola: 2n cicle d'educació infantil i primària
- Institut: Secundària obligatòria i secundària no obligatòria
- Institut-escola: 2n cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria
- Col·legi o centre integrat: centre concertat o privat que pot oferir algunes o totes les etapes educatives
- Escola d'Educació Especial: 2n cicle d'educació infantil, educació primària i Educació Secundària Obligatòria quan l'alumnat requereix una escolarització específica.
- Centre formació professional: S'organitza en cicles formatius de grau mitjà o de grau superior.

4.3. Jornada escolar

L'horari del centre s'estableix en funció dels ensenyaments que s'hi imparteixen (educació infantil, primària o secundària).

Cada any el Departament d'Educació concreta el calendari escolar del següent curs establint el dia d'inici i final, els dies de vacances escolars i l'horari escolar marc per cada etapa educativa. També determina el nombre de dies de lliure disposició. Posteriorment, el consell escolar de centre decideix de forma anual el seu horari i concreta els dies de lliure disposició. El departament també estableix els dies del curs on es pot fer jornada continuada (últim dia abans de les vacances de Nadal i d'estiu i últims dies de juny) i cada centre decideix si els fa o no i com els organitza.

En l'actualitat a Catalunya existeixen tres tipus de jornada escolar:

- Jornada partida o extensa:** hi ha un descans de temps lectiu a l'hora del migdia.
- Jornada contínua:** el temps lectiu és seguit fins a les 14h o 14:30h.
- Jornada mixta:** només existeix a secundària i consta, en general, de tres dies de jornada partida i 2 dies de jornada contínua.

	Jornada partida/extensa		Jornada contínua		Jornada mixta	
	Infantil i primària	Secundària	Infantil i primària	Secundària	Només secundària	
					3 dies/setmana	2 dies/setmana
8h						
9h						
10h						
11h						
12h						
13h						
14h						
15h						
16h						
17h						

 Temps lectiu	 Temps no lectiu - migdia	 Temps no lectiu
--	--	---

Font: Estudi "La Jornada Escolar a debat" (affac.cat/la-jornada-escolar-a-debat)

La majoria de les escoles públiques de 2n cicle d'infantil i primària fan jornada partida. En el cas de secundària, la tendència majoritària en els instituts públics és la jornada contínua (amb algunes excepcions de jornada partida o mixta).

En el cas de la jornada partida, hi ha l'espai de migdia, que és un espai entremig de l'horari general on es fa pausa pel dinar de l'alumnat i que té una durada d'entre dues hores i dues hores i mitja.

4.4. Serveis educatius complementaris

Els centres educatius ofereixen serveis complementaris. Aquests serveis no són gratuïts, però existeixen alguns ajuts per a afrontar aquestes despeses. Podeu demanar més informació a l'AFA o al mateix centre educatiu.

L'acollida de matins i tarda, les activitats extraescolars i els casals d'estiu són serveis que, tradicionalment, organitza l'AFA del centre educatiu i són part de la programació general anual del centre, que s'aprova al Consell Escolar.

4.4.1. Acollida

Aquest és un servei important per a la conciliació familiar, ja que permet a les famílies deixar als infants a l'escola aproximadament una hora abans de l'inici de l'horari escolar i recollir-los una hora després a la tarda. Aquest servei està pensat per ajudar a les famílies que no es poden combinar bé els horaris laborals perquè puguin disposar d'un marge de temps més gran a l'hora de portar i recollir els infants de l'escola.

Cal consultar amb cada centre educatiu el funcionament i horaris del servei.

4.4.2. Servei de menjador escolar

Gairebé tots els centres d'educació infantil i primària (i alguns instituts) tenen servei de menjador escolar.

Escola bressol

El funcionament del menjador dels bressols públics és diferent que el de l'escola i l'institut. Tots els àpats, inclòs el dinar, els proveeix el centre. Com diu l'Ajuntament de Barcelona, "per raons higienicosanitàries i organitzatives, les famílies no poden portar aliments de casa en substitució dels que proporciona l'escola", per tant, les famílies no han de portar cap aliment.

El temps de migdia es considera com un moment educatiu, per això les persones a càrrec durant aquestes estones són les mateixes mestres del centre. Els infants solen menjar a la seva aula i aprenen a tastar diferents aliments d'acord amb la seva edat.

En aquesta etapa educativa el servei de menjador es paga i el seu ús és voluntari. Al full de matriculació les famílies podeu establir si l'infant es quedarà habitualment a esmorzar, dinar i/o berenar al centre. La forma de tarifació d'aquest servei i el seu preu l'estableix cada Ajuntament. En el cas de Barcelona, el preu del menjador bressol es fa amb tarifació social -és a dir, es paga depenent del ingressos familiars- i s'inclou en el mateix rebut mensual de l'escolaritat (en el cas d'12 només el menjador, ja que l'escolarització és gratuïta). Altres municipis també tenen tarifació social, però n'hi ha d'altres que fixen una taxa única.

Les famílies que, en canvi, feu un ús puntual del menjador, pagareu els àpats esporàdics únicament els dies que en feu ús.

Si per alguna raó mèdica - com una al·lèrgia o intolerància -, o per raons religioses, l'infant necessita una dieta especial, s'atendrà les necessitats específiques i s'adaptaran els menús, que han d'estar sempre disponibles perquè les famílies els pugueu consultar.

Educació infantil i primària

A l'etapa d'educació infantil (2n cicle) i primària, el menjador és un espai que es gestiona des dels centres educatius, però no està dins de l'horari lectiu ni sota la responsabilitat dels docents del Departament d'Educació. Ens podem trobar diverses opcions: ho gestiona la direcció del centre, l'AFA o bé els consells comarcals; però sempre hi haurà alguna opció per dinar durant el temps de migdia en una escola.

El preu del menjador inclou el servei de menjador i el monitoratge d'aquest temps de 2 hores o 2 hores i mitja. Els preus màxims per dia estan regulats pel Departament d'Educació a Catalunya i s'actualitzen a cada curs escolar. Hi ha dos preus diferents: si l'alumnat menja de manera fixa (3 vegades o més en la mateixa setmana) o si és un usuari esporàdic (utilitza 2 vegades o menys el menjador dins d'una mateixa setmana). De totes maneres, cada escola pot cobrar menys d'aquests preus màxims, però mai en pot cobrar més.

Els horaris del temps de migdia depenen de la jornada escolar que fa l'escola i la duració pot comprendre entre dues hores i dues hores i mitja com a màxim. També hi ha escoles (només 25 a tota Catalunya) que fan jornada continua i poden tenir o no tenir espai de menjador i temps de lleure dins de l'escola.

L'espai de migdia no només s'entén com el temps per seure a taula a dinar, també és un temps de lleure que acaba esdevenint un espai educatiu fora de l'horari lectiu. En aquest temps de migdia, alguns centres educatius aprofiten per portar a terme projectes educatius que poden incorporar valors relacionats amb hàbits saludables de l'alimentació, el respecte, el companyerisme, i l'autonomia, entre altres. D'aquesta manera es pot oferir als infants un espai de descans, d'oci i alhora nous aprenentatges en un àmbit diferent de l'horari lectiu.

Com que és un moment no lectiu, com a famílies, teniu dret a decidir si l'estudiant pot marxar a casa durant el temps de migdia, per tornar després a les activitats que puguin tenir a la jornada de tarda.

Si per alguna raó mèdica -com una al·lèrgia o intolerància- l'infant necessita una dieta especial, s'atendran les necessitats específiques i s'adaptarà el menú, que ha d'estar sempre disponible per a que les famílies el puguin consultar.

Si per altres raons, religioses, culturals o d'altres, l'infant també necessita una dieta específica, podeu demanar-ho al centre. Per més informació podeu consultar la [Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya](#).

Educació Secundària

En el cas de secundària, l'espai de migdia no té un caràcter pedagògic. Això implica que no hi ha monitors a càrrec i està condicionat a la jornada escolar, que en el cas d'institut tendeix a ser continua (sense activitats de tarda).

Considerant aquest context, els models que es poden trobar, generalment, són:

- 1. Cantina:** una zona del centre que funciona com una mena de bar, amb horaris específics, on els joves i adolescents poden comprar menjar.

- 2. Espai facilitat pel centre:** el centre pot cedir un espai on hi pot haver un microones, o altres elements bàsics, perquè els i les joves i adolescents puguin menjar el que porten des de casa. Aquest espai pot comptar amb personal que es faci càrrec de la cura de les i els joves. La realització i el manteniment d'aquest servei ha de ser finançat per les famílies.
- 3. Servei de càtering:** un centre pot licitar amb una empresa externa un servei de càtering que pot ser ofert als i les estudiants a través de la cantina o un altre mitjà. Aquesta alimentació l'han de pagar les famílies.
- 4. Menjador als Instituts Escola:** en aquest cas en particular, la major part de les vegades es fa ús del servei de menjador del centre, que funciona com el que s'ha explicat en el cas de primària.

Es recomana a les famílies esbrinar a cada centre quin és el model existent per poder prendre una decisió respecte a l'alimentació de l'estudiantat.

4.4.3. Transport escolar

L'objectiu del transport escolar és proporcionar l'accés de tots els infants als centres educatius.

Per aconseguir-ho hi ha algunes prestacions administratives concretes.

- Alumnat de primària i secundària obligatòria que hagi de ser escolaritzat fora del seu municipi per manca d'una oferta educativa del seu nivell dins del seu municipi i que estigui matriculat en el centre més pròxim. En principi assumida pels Consells Comarcals, els quals són els que ofereixen el beques i ajuts en transport escolar. (Article 65.2 de la Llei1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu).
- Els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorables i es tindrà especial cura de l'alumnat amb necessitats educatives especials (Article 63 de la Llei1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu).

Podeu trobar tota la informació sobre com fer la inscripció al transport escolar col·lectiu pel vostre fill/a al web del [Consell Comarcal](#) corresponent. Normalment cal fer-ho al juny. En aquest mateix apartat s'especifiquen les rutes i els horaris per cada centre educatiu que té aquest transport col·lectiu.

Per últim, podeu posar-vos en contacte amb l'equip directiu del vostre centre educatiu. En el web de l'escola i d'XTEC també acostuma a haver-hi informació de servei. Al mateix temps, podeu posar-vos en contacte amb l'AFA de la vostra escola, així com amb l'aFFaC.

4.4.4. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars són aquelles que es fan quan ha acabat l'horari lectiu. Quan es fan al mateix centre educatiu, la seva organització acostuma a dependre de l'AFA. Les activitats poden ser molt diverses, però normalment van lligades al projecte educatiu de centre: música, dansa, teatre, bàsquet, futbol, voleibol, robòtica, escacs, dibuix artístic, idiomes, tallers diversos, i moltes altres. El ventall d'oferta és molt ampli. El preu el posa l'AFA i habitualment es paga de forma mensual o trimestral.

En algunes poblacions, els ajuntaments, juntament amb entitats, organitzen activitats accessibles per a famílies amb dificultats econòmiques.

És possible que al teu barri o població existeixi una àmplia oferta d'activitats de tarda ofertes per altres empreses i entitats: acadèmies d'idiomes, escoles de dansa, casals cívics i de barri, espais, caus, associacions veïnals..

Més informació:

- **Per a les activitats extraescolars organitzades al vostre centre:**

- Parlant amb l'AFA del centre educatiu
- Al web del centre educatiu
- Parlant amb altres famílies de l'escola

- **Per les activitats organitzades pel vostre ajuntament:**

- Web de l'Ajuntament o del teu districte
- Al propi ajuntament o a la seu del teu districte
- A Serveis Socials
- Altres famílies de l'escola i del vostre entorn

- **Per les activitats que s'organitzen al teu barri:**

- Entitats i empreses del barri
- Altres famílies de l'escola i del vostre entorn

4.4.5. Casals d'estiu

Els casals són activitats d'educació en el lleure que s'ofereixen en els períodes de vacances escolars: Nadal, Setmana Santa, i sobretot durant la temporada d'estiu. Aquestes activitats poden dur-se a terme en el mateix centre educatiu o en altres espais o instal·lacions externes. Són activitats, en la majoria de casos, amb servei de menjador i que tenen un cost econòmic.

Per aquesta raó, alguns ajuntaments ofereixen beques a les famílies per aquestes activitats, que s'atorguen en major o menor quantia d'acord als ingressos de la unitat familiar. Consulta el web del vostre ajuntament per obtenir més informació.

Els casals acostumen a estar organitzats per les AFA, però és habitual que ajuntaments, clubs esportius i altres entitats també n'ofereixen.

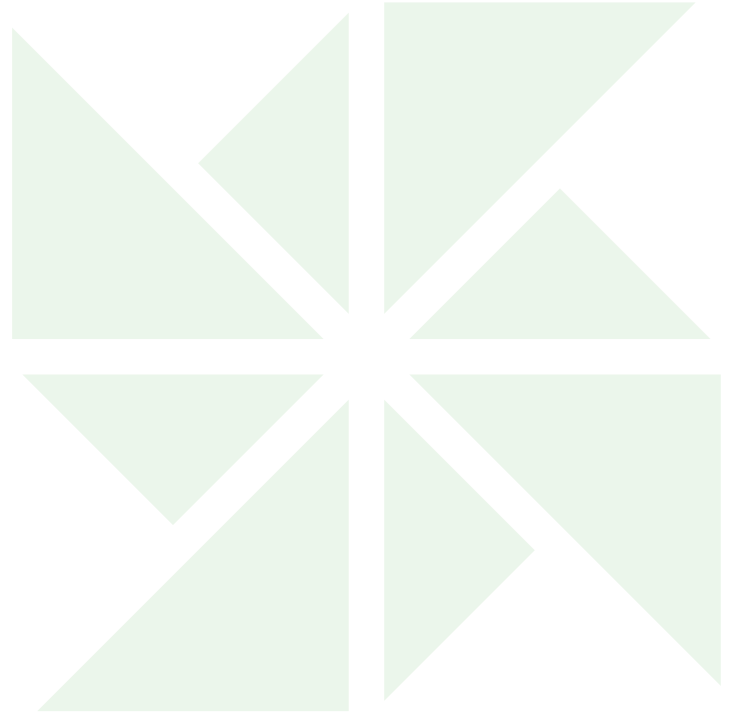
Tot i així, l'oferta de casals pot ser molt àmplia, sobretot en períodes d'estiu i en poblacions grans. A banda dels que s'organitzin al vostre centre, informeu-vos de les opcions del teu voltant per poder escollir la que més s'adeqüi a les necessitats familiars i les dels vostres fills/es.

Si creus que necessiteu aquests servei, adreceu-vos a l'AFA o a la direcció del vostre teu centre per poder rebre la informació.

Podeu adreçar-vos també a entitats veïnals i del barri (casals, etc.), ja que en poblacions grans acostumen a oferir ofertes d'activitats a les tardes per a infants i adolescents.

Per a demanar informació, podeu adreçar-vos a:

- **Pels casals organitzats al vostre centre:**
 - Directament preguntant a l'AFA
 - Al web de l'AFA o del centre educatiu
 - A altres famílies de l'escola
- **Per casals organitzats pel vostre ajuntament:**
 - Al web de l'ajuntament o del teu districte
 - Al propi ajuntament o a la seu del vostre districte
 - A Serveis socials
 - A altres famílies de l'escola i del vostre entorn.
- **Per casals que s'organitzen al vostre barri:**
 - Entitats del barri
 - Altres famílies de l'escola i del vostre entorn



Recordeu que el sistema educatiu reconeix i incorpora el caràcter educatiu de les activitats de lleure, especialment el valor socialitzador d'aquestes i el dret de tot l'alumnat a accedir-hi en condicions d'igualtat.

Els casals han de ser inclusius i accessibles a tothom de manera que puguin acollir adequadament a l'alumnat amb diferent procedència social, econòmica i cultural; amb diversitat funcional i cognitiva i que no tinguin biaix de gènere.

En el cas dels casals organitzats per les AFA, pot ser que aquests estiguin restringits a les famílies sòcies, o bé que tinguin un preu més elevat per les famílies no sòcies.

4.5. La comunitat educativa

4.5.1. Què és i qui en forma part

Els centres educatius tenen com a missió l'educació de l'alumnat, però perquè compleixin la seva missió no n'hi ha

prou amb l'actuació del professorat. El professorat, tot i la seva cabdal funció, necessita la comunitat educativa per portar-la a terme, ja que tota ella està implicada en el procés educatiu de l'alumnat.

La comunitat educativa està formada per tots els agents que interactuen en l'àmbit educatiu: alumnes, famílies, equip docent i personal no docent. També formen part, encara que no estiguin presents cada dia al centre, les administracions locals i autonòmiques a través dels seus representants (tècnics municipals, inspectors, delegats del departament d'educació, etc.). Cadascun d'aquests membres hi té funcions, responsabilitats, drets i deures que han de desenvolupar al llarg de tot el curs escolar. Quan parlem de comunitat educativa ens estem referint a totes les persones, grups, entitats i serveis implicats en la tasca educativa. I l'AFA, en forma part. L'administració educativa i els centres educatius tenen la responsabilitat i el deure de promoure la participació de tots aquests agents en relació amb l'educació pública.

4.5.2. Participació de les famílies

La implicació de les famílies en l'educació dels infant i joves, no només a casa, sinó també a l'escola, està fortament associada amb el seu desenvolupament social i emocional, així com l'èxit educatiu. És per això que la participació de les famílies a l'escola és molt important per aconseguir el ple desenvolupament dels infants i adolescents.

[La carta de compromís](#)

La Carta de Compromís Educatiu és una eina de diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. En aquest compromís, família i escola expressen els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la Carta de Compromís Educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/es, ja que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i les escoles.

Cada centre elabora la seva carta de compromís educatiu de manera participativa entre els diferents membres de la comunitat escolar, especialment els professionals de l'educació i les famílies, segons els principis, criteris i valors del seu projecte educatiu.

Aquest document l'han de signar el pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i la direcció del centre educatiu públic o la persona titular del centre privat concertat en el moment de la matrícula.

4.5.3. L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)

L'AFA és una associació sense ànim de lucre formada per famílies d'alumnes per contribuir a la millora de la qualitat del sistema educatiu públic i de les condicions d'escolarització de l'alumnat. Des de l'AFA, que se situa en el mateix centre educatiu, les famílies exerceix diferents responsabilitats -econòmiques, legals, laborals i personals- per influir en l'educació de tot l'alumnat i en el bon funcionament del centre educatiu.

El seu funcionament està establert als estatuts i al Reglament de Règim Intern, si el tenen elaborat, que ha d'estar aprovat per l'Assemblea General de socis.

L'AFA té dos òrgans de govern:

- **L'Assemblea General de socis**, que és el òrgan sobirà.
- **La Junta Directiva** que administra i representa l'AFA.

Ser associat de l'AFA és voluntari i implica el pagament d'una quota establerta per l'Assemblea General de socis i sòcies.

Una de les funcions de l'AFA és la de facilitar que les famílies participin i intervinguin directament en el desenvolupament educatiu i escolar de l'alumnat. L'AFA pot organitzar xerrades, reunions, activitats en família, espais de compartir vivències i coneixements, projectes de millora per l'escola, etc., que afavoreixin aquest objectiu i també pot, a través dels representants de les famílies al consell escolar, fer un seguiment del funcionament del centre educatiu, amb temes com l'aplicació de l'horari i calendari previst en la programació general del centre, garantir una bona convivència en el centre, donant suport als mestres per aconseguir un sistema àgil d'entrevistes amb les famílies, etc.

L'educació comença a casa i continua a l'escola i institut, però és important que hi hagi una continuïtat.

Si voleu saber-ne més sobre un bon funcionament de l'AFA o quins serveis gestiona l'AFA al centre educatiu, podeu consultar el [web](#) de l'aFFaC.

4.5.4. El Consell Escolar de Centre (CEC)

El Consell Escolar de Centre és un òrgan de participació en el govern on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa del centre. És l'únic espai formal de participació de les famílies en el centre.

Les famílies tenen una representació i poden participar de les decisions sobre el funcionament i organització del centre. A banda de les famílies, en aquest òrgan també participen tots els col·lectius de la comunitat educativa (professorat, alumnat, direccions, altres professionals, etc.).

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys.

Per a més informació sobre les funcions, la composició en els diferents centres educatius, el funcionament i la renovació dels membres dels consells escolars, podeu consultar el següent [enllaç](#).

Totes les mares, pares i tutors i tutores legals dels centres educatius teniu dret a presentar-vos com a candidates de representant de les famílies en el consell escolar quan hi ha eleccions i també teniu el dret de participació el dia que el centre convoqui les eleccions votant les candidatures que considereu més representatives.

4.6. Consells i recomanacions

Les famílies participeu en les eleccions per donar suport al vostre candidat i delegar la veu i el vot per què us representin davant el centre educatiu. D'aquesta manera, feu arribar les vostres opinions i aportacions. Per tant, és important que participeu en les eleccions al consell escolar pels motius següents:

- Sou els responsables de la formació dels vostres fills/es i és important tenir una bona representació al consell escolar que us informi i faci arribar la vostra veu.
- Les famílies i els equips de docents compartiu un mateix objectiu: l'èxit acadèmic, social i personal dels fills/es. Per això heu de ser capaços de treballar de manera conjunta i decidir els compromisos per aconseguir-ho.
- Les famílies teniu el dret de participar de manera democràtica en l'organització del centre. Aquesta és una manera de valorar l'escola i també contribuïu que el vostre fill/a la valori.
- L'èxit educatiu del vostre fill/a també depèn del funcionament i el clima de centre. Implicar-vos en el seguiment i l'avaluació d'aquest funcionament és implicar-vos en el seu desenvolupament i creixement personal.
- És la manera de fer arribar la vostra veu en temes que us poden preocupar, com activitats extraescolars o l'alimentació en el menjador escolar.



4.7. La vida al centre

4.7.1. Comunicació amb les famílies


Cada centre educatiu estableix els canals d'informació i comunicació que facin possible la relació amb les famílies. Aquests canals han de tenir un caràcter bidireccional, que faciliti la comunicació directa entre l'escola i les famílies.

Alguns recursos que podeu utilitzar per a la comunicació i la informació són:

- **Comunicació diària:** és una font d'informació important per poder saber quines necessitats té l'infant. És per això que, tant en l'acollida com en el comiat, les famílies podeu dirigir-vos a l'equip docent per compartir aquella informació que creieu rellevant. Una eina de comunicació diària o setmanal és l'agenda escolar. Cada cop és més habitual que el centre educatiu utilitzi alguna aplicació o bé grups de WhatsApp per aules, gestionats pels tutors i tutores o pels delegats i delegades de famílies.
- **Reunió amb tutoria:** a l'inici de curs es convoca una reunió del tutor o tutora amb les famílies dels i les alumnes de la classe per donar aquella informació del funcionament del centre que es necessiti.
- **Entrevistes individuals:** es programa, com a mínim, una entrevista individual a l'any, on el tutor o tutora es reuneix amb la família de cada infant per poder fer seguiment de l'evolució de l'infant durant el curs.

Altres eines i mitjans que faciliten aquesta comunicació són:

- **Pàgina web:** és una eina directa d'informació per a les famílies sobre el Projecte educatiu, els serveis que ofereix el centre, l'organització, el funcionament, els projectes, etc.
- **Xarxes Socials:** molts centres utilitzen habitualment les xarxes socials per informar de les activitats que es fan al centre: participació d'alumnat en projectes, activitats rellevants, novetats de sortides, etc. Aquest no pot ser l'únic canal per donar indicacions importants.



I recordeu: Les famílies teniu dret a comunicar-vos de forma individual amb la tutora o tutor del grup classe del vostre fill/a per rebre informació sobre la seva evolució educativa, així com per rebre assessorament i atenció específica.

4.7.2. Resolució de conflictes

Per abordar les diferents situacions en què es poden donar conflictes dins del centre, el Departament d'Educació té orientacions i **protocols** per recuperar la relació entre les parts, reparar-ne els danys i aportar resolucions positives a aquestes situacions.

Pel que fa als centres educatius, quan es produeixen situacions que atempten contra la convivència, cada centre ha de gestionar les situacions potencialment conflictives tenint en compte els criteris pedagògics del seu projecte educatiu i en el marc de la normativa vigent. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu. Totes aquestes mesures han d'estar recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i en el Projecte de Convivència.

El **Projecte de convivència** ha de reflectir les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Aquestes accions han d'anar adreçades a la millora de la convivència en diversos àmbits i nivells d'actuació. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable. Totes les mesures han d'estar harmonitzades i han d'avançar cap a un plantejament integral i global de la convivència, partint de les necessitats concretes de cada centre i des d'un plantejament d'aprenentatge col·lectiu.

Els centres educatius poden comptar també amb l'assessorament dels professionals dels serveis educatius i, si escau, de la Inspecció d'Educació.

A Catalunya existeix el **Pla Les escoles lliures de violències**, que pretén fer visibles les violències dels centres educatius, identificar-les i actuar-hi per protegir l'alumnat. Aquest, compta amb la Unitat de Suport a l'Alumnat en situació de violència (USAV), format per un equip de professionals que atenen els casos. Paral·lelament, disposen d'una **aplicació web del Departament d'Educació**, que té per objectiu poder denunciar casos d'assetjament o violència a l'escola que pot viure tot l'alumnat de Catalunya d'una forma fàcil, intuïtiva i eficaç. Qualsevol persona -alumnat, professorat i famílies- podran denunciar un fet omplint un senzill formulari a través de l'aplicació.

En casos particularment complexos o que no es poden resoldre pels canals ordinaris, qualsevol membre de la comunitat educativa pot adreçar-se a la **Unitat de Suport a la Convivència Escolar del Departament d'Educació (935516968 - eif.educacio@gencat.cat)**, que ofereix assessorament telefònic i també presencial en el cas que els serveis territorials ho considerin necessari.

Pel que fa a les famílies, quan us trobeu davant d'un conflicte, la primera persona amb qui cal parlar és amb el tutor/a del grup classe del vostre fill/a. Si el problema és amb la persona tutora, cal intentar resoldre el conflicte mitjançant una entrevista individual. Tanmateix, si el problema o conflicte persisteix demanarem la mediació de la direcció del centre per mirar de resoldre les possibles desavinences.

Si teniu un conflicte amb la direcció del centre que no s'acaba de resoldre, sigui particular o col·lectiu, haureu de parlar-ne amb la inspecció educativa, òrgan del Departament d'Educació que té per objectiu supervisar, assessorar i avaluar els centres i serveis educatius, o bé amb els Serveis Territorials d'Educació.

5. Procés de preinscripció i matrícula

Per obtenir una plaça pública, cal passar per un procés de preinscripció i matrícula, que varia segons el moment d'arribada i l'edat de l'alumne/a. Si acabeu d'arribar a Catalunya, us recomanem que contacteu amb l'**Oficina Municipal d'Escolarització (OME)** del municipi on tingueu previst residir. És important que recordeu en tot moment que, des dels 3 fins als 16 anys, tots els infants i adolescents tenen dret a obtenir una plaça pública, gratuïta i no religiosa. Per aquest motiu, és obligatori que les famílies escolaritzin els seus fills, filles i altres menors a càrrec, i és obligació de l'Administració pública garantir que aquests infants i adolescents puguin ser escolaritzats.

Per preinscriure i matricular un infant o jove al sistema educatiu, cal tenir en compte que:

- 1** Les famílies que arribin mentre el període de preinscripció està obert (entre març i abril, normalment), hauran de seguir el procés ordinari per obtenir una plaça. Si el període ordinari de preinscripció i matrícula està tancat, s'hauran d'adreçar a l'OME.
- 2** En tots dos casos, la preinscripció s'ha de fer telemàticament (per internet). Si teniu dificultat per accedir a un dispositiu, a Internet, o no sabeu com fer el tràmit, us podeu adreçar presencialment a la seu de l'aFFaC (cal demanar cita prèvia per telèfon: 934357686) i us ajudarem a fer-lo de forma gratuïta.
- 3** No tenir empadronament o estar en situació administrativa irregular no pot condicionar l'escolarització dels vostres fills i filles. Tots els nens, nenes i adolescents tenen dret a una plaça pública i gratuïta al sistema educatiu.
- 4** En el moment de fer la matrícula a un centre públic, podeu demanar que el vostre fill/a faci una d'aquestes religions: islam, judaisme, evangelisme o catolicisme.

6. Suport addicional per a l'alumnat nouvingut

La llengua catalana és la llengua vehicular als centres educatius, és a dir, és la principal llengua d'aprenentatge i comunicació. A continuació, s'expliquen accions de suport que fan les escoles i els instituts per l'ensenyament del català.

6.1. Pla d'acollida

El Pla d'acollida és un protocol d'actuacions que elabora cada centre educatiu per acompanyar a l'alumnat nouvingut, que s'incorpora al centre i que requereix d'un procés d'adaptació educatiu i d'aprenentatge de la llengua catalana. Tanmateix, com es tracta d'un document de lliure elaboració d'acord a les característiques de cada centre, pot incloure mesures per a l'acollida de les famílies nouvingudes, però també recomanacions i directrius d'acollida al professorat i a altres membres de la comunitat educativa que s'incorporen al centre.

Cada centre educatiu disposa del seu propi Pla d'Acollida. Per aquesta raó, cal que les famílies nouvingudes pregunteu per aquest document a l'equip directiu o a un altre professional de l'educació de referència, així com a l'AFA del centre.

Al [web](#) del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya també es detalla què ha de contenir i com ha de ser el pla d'acollida per a les famílies.

És important recordar alguns drets que tenen tant les famílies com l'alumnat nouvingut en relació al Pla d'acollida:

- L'equip directiu té l'obligació d'informar a les famílies nouvingudes de l'existència del Pla d'Acollida del centre i d'atendre les seves necessitats i demandes sobre el centre educatiu. També es recomana facilitar un document en una llengua familiar i comprensible per aquestes famílies.
- Les famílies nouvingudes poden sol·licitar un traductor a l'equip directiu en el cas que sigui necessari (si així ho contempla el Pla d'Acollida).
- El pla d'acollida s'ha d'aplicar en totes les etapes educatives, incloses les no obligatòries.
- Si el centre disposa d'un Pla d'Acollida, les famílies i l'alumnat podeu demanar a l'equip directiu acompanyament per fer els tràmits de matriculació. També podeu demanar informació sobre el sistema educatiu, els serveis del centre, les mesures d'acollida a l'aula (inclosos el programa de suport lingüístic) i sobre altres serveis socials.
- Una vegada informades sobre les mesures d'acollida, les famílies nouvingudes podeu donar o no la vostra conformitat pel que fa la participació del nou alumne o alumna.

6.2. Aula d'acollida

Si el vostre fill/a té entre 8 a 16 anys, acaba d'incorporar-se a l'escola o l'institut a Catalunya i no coneix la llengua catalana, a més d'estar amb el seu grup a l'aula ordinària corresponent, assistirà unes hores a una aula d'adaptació dins del centre educatiu i en horari lectiu amb altres nens/es i/o adolescents en la mateixa situació, a càrrec d'un tutor/a d'aquesta aula, amb el suport d'altres docents.

L'objectiu de l'aula d'acollida és que aquest alumnat pugui adquirir coneixements bàsics de la llengua catalana per facilitar l'adquisició de continguts en el seu grup classe al més aviat possible.

Segons el Departament d'Educació, es recomana que el nombre d'alumnes que simultàniament pot estar a l'Aula d'acollida sigui d'uns dotze. El nombre pot variar en funció del nivell lingüístic dels alumnes.

No hi ha un nombre fix d'hores per estar a l'aula d'acollida. De tota manera, cada alumne/a pot assistir les hores que necessiti (aquesta decisió la prendrà el centre educatiu), ja que han d'estar obertes el mateix nombre d'hores que l'alumnat estigui al centre.

El tutor/a de l'aula d'acollida és qui coordina el treball pedagògic d'aquest espai. A més, aquest tutor/a es coordina tant amb el tutor/a del grup classe d'aquest alumnat, com amb el professorat de cada assignatura quan algun alumne/a s'incorpora a l'aula ordinària.

6.2.1. Les TIC a l'aula d'acollida

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) són un conjunt de recursos, eines, equips o programes informàtics que permeten la transmissió digital de la informació.

L'ús de les TIC a l'aula d'acollida té com a objectiu principal: permetre a l'alumnat assolir les diferents capacitats lingüístiques per desenvolupar-se i poder comunicar-se amb el seu entorn de manera immediata. A més, també fomenta el descobriment del nou entorn, el manteniment dels lligams amb el país d'origen i la possibilitat d'expressar-se de maneres diferents, a més de la purament lingüística.

Alguns exemples de TIC a l'aula d'acollida:

- JClíc (un dels més utilitzats) on poden treballar diferents objectius com el vocabulari, la pronunciació, l'escriptura, la lectura, etc.

- Dins el portal Edu365.cat, s'hi troben diferents recursos tecnològics.
- [Els primers dies de l'Associació Telemàtica de Catalunya](#). Els permet treballar una gran varietat de punts dins l'aula d'acollida: conceptes relacionats amb l'habitatge i la ciutat, els serveis públics, entre d'altres.
- Dictats en línia i molt més.

6.3. Relació entre l'aula d'acollida i l'aula ordinària

Com hem comentat en el punt anterior, l'aula d'acollida és un espai pels alumnes nouvinguts, però aquesta no és l'únic lloc d'aprenentatge. És important que els i les infants o joves nouvinguts comparteixin aula i vivències amb la resta de l'alumnat, perquè és enriquidor per ambdues parts.

Cada centre organitza la balança d'horaris entre l'aula ordinària i l'aula d'acollida a la seva manera. D'acord amb l'opinió d'experts, trobem tres formes diferenciades d'organitzar l'assistència en aquests espais (Gonzalez, Benito, 2010):

1. **Prioritat: horari de l'aula d'acollida.** El centre opta per organitzar els horaris de l'aula d'acollida de forma independent als horaris de l'aula ordinària. Això facilita poder fer grups homogenis a l'aula d'acollida, però dificulta l'adaptació a les assignatures de l'aula ordinària.
2. **Prioritat: horari de l'aula ordinària.** El centre opta per organitzar els horaris de l'aula d'acollida a partir dels horaris de l'aula ordinària. Això facilita que els alumnes puguin seguir aquelles assignatures on tinguin més facilitat de seguiment i es trobin més còmodes a l'aula ordinària, i anar a l'aula d'acollida en les assignatures més difícils de seguir com català o castellà. Això dificulta la creació de grups d'aula d'acollida homogenis, ja que hi ha una gran varietat d'horaris.
3. **Grups classe integrats majoritàriament per alumnat nouvingut.** Aquesta opció facilita la coordinació entre l'aula d'acollida i l'aula ordinària, però segrega molt més que la resta d'opcions.

A part d'això, cada infant/jove nouvingut té una base educativa pròpia que cal tenir en compte a l'hora de fer l'acompanyament a aquest estudiant. De nou, segons les veus expertes, cal fer la següent diferenciació a l'hora de plantejar la seva participació en l'aula d'acollida (Gonzalez, Benito, 2010):

1. **Alumnat nouvingut amb base educativa prèvia:** S'hauria de prioritzar la seva presència a l'aula ordinària. En aquest cas, l'aula d'acollida hauria de ser concebuda com a element complementari per a les matèries de llengües.

- 2. Alumnat nouvingut sense base educativa prèvia:** En aquest cas l'aula d'acollida té un paper fonamental. Per tant, les assignatures i el temps a l'aula ordinària haurien de ser plantejats tenint en compte les variables individuals que avaluin els efectes positius i negatius de cada un dels alumnes.

A més, en l'avaluació inicial que se li realitza a l'alumne nouvingut haurien de sortir reflectides quines són aquelles necessitats que té, siguin de tipus relacional, lingüístiques o educatives. Aquesta informació ajudarà a poder fer un seguiment més personal i eficaç de l'infant/jove nouvingut.

6.4. Consells i recomanacions

Si sou una família nouvinguda i voleu accedir als recursos de suport addicional del centre educatiu del vostre fill/a, us recomanem seguir aquests consells:

- Demanar una trobada amb l'equip directiu abans del procés de matriculació de l'alumnat nouvingut i conèixer les mesures del pla d'acollida. En aquesta trobada també hi pot assistir l'alumnat, si així ho desitja.
- Accedir a donar informació sobre la situació familiar i de l'alumne/a perquè la intervenció del centre sigui individualitzada i acurada.
- Demanar la informació en una llengua familiar per a la família nouvinguda.
- Si el vostre teu fill/a ja assisteix a l'aula d'acollida, pregunteu-li com és aquest espai, com li va i com s'hi sent.
- Si vosaltres també voleu aprendre català, existeixen cursos per a adults. N'hi ha de presencials, de semipresencials o de format en línia online i els primers nivells són gratuïts. Sabem que no és fàcil assistir a aquests cursos per diversos motius. També podeu preguntar a la vostra teva AFA si duen a terme realitzen alguna activitat per donar suport a les famílies del centre per aprendre català. Coneixent aquesta llengua, us serà més senzill ajudar i donar suport al vostre teu fill/a durant el seu pas per l'escola i/o institut.
- Es recomana que l'alumnat, durant algunes classes o assignatures, s'incorpori a l'aula ordinària del grup on està matriculat. L'alumnat del seu grup l'ha d'identificar com a company/a de la seva classe, no d'un grup a part.



7. Ajuts i beques

És important tenir en compte que la informació donada sobre beques i ajuts és amb criteri general i seguint els trets més comuns arreu del territori. És important, en cada cas, llegir atentament les bases de la convocatòria a la qual volem accedir per tenir clars quins són els terminis, condicions i documentació a aportar.

Si teniu qualsevol dubte o necessiteu assessorament, no dubteu a contactar amb l'aFFaC.

7.1. Llars d'infants

Els Consells Comarcals i alguns ajuntaments atorguen ajuts per a l'assistència a llars d'infants. En alguns casos l'ajut es calcula en funció de la quota mensual, ja sigui en règim de mitja pensió -quan sigui el centre qui serveixi l'àpat de migdia mitjançant servei de càtering o cuina pròpia-, o **externat** -quan el menor no fa ús del servei de menjador. En d'altres, és una bonificació i/o exempció al preu públic de les llars d'infants.

Poden accedir a la convocatòria els alumnes i/o i1 d'educació infantil que assisteixen a centres autoritzats pel Departament d'Educació.

L'atorgament de la beca dependrà del nivell socioeconòmic de la família sol·licitant. El termini per sol·licitar aquests ajuts acostuma a obrir-se durant el primer trimestre de curs.

En alguns casos la tramitació es fa directament per part de la direcció de la Llar d'infants. Si no és així, s'ha de fer des de la web de l'ens convocant (Consell Comarcal, Ajuntament).

7.2. Educació infantil de 2n cicle, primària i secundària

7.2.1. Ajuts individuals de menjador (beca menjador):

L'Administració atorga ajuts individuals de menjador (que cobreixen del 100% al 70% el cost del servei de menjador) a l'alumnat que en fa ús.

Per sol·licitar aquest ajut, les famílies us heu d'adreçar, o bé als consells comarcals o al CEB, Consorci d'Educació de Barcelona, (en el cas dels alumnes escolaritzats en centres de la ciutat de Barcelona).

Per als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència per la inexistència d'aquesta d'oferta segons el nivell educatiu corresponent, el Departament d'Educació ha de garantir obligatòriament el servei de menjador gratuït.

L'atorgament de la beca i el percentatge d'aquesta (en el cas de la beca menjador) dependrà del nivell socioeconòmic de la família sol·licitant.

El termini per sol·licitar cadascun d'aquests ajuts varia en funció de cada territori i tipus de tràmit, però acostumen a obrir-se durant el tercer trimestre del curs escolar (abril-maig-juny). Durant el mes de setembre es rep la notificació de si l'ajut s'ha adjudicat o no, i la beca comença a ser efectiva amb l'inici del nou curs escolar.

7.2.2. Ajuts individuals per desplaçament

Per tal de facilitar el desplaçament dels alumnes en l'educació obligatòria, quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport, en la modalitat discrecional o regular de viatgers, es lliurarà a les famílies dels alumnes ajuts econòmics per tal d'assegurar-los el trasllat als centres educatius on estan matriculats.

Cada curs escolar, els consells comarcals i el Consorci d'Educació de Barcelona en el cas d'alumnat escolaritzat en centres de la ciutat de Barcelona, aproven les bases que han de regir la concessió dels ajuts, tenint en compte la situació socioeconòmica de la família i la distància geogràfica.

7.2.3. Ajuts per l'adquisició de llibres i material escolar

Aquest ajut s'atorga per l'adquisició de llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic obligatoris per a l'alumnat que estudia a escoles i instituts sufragats amb fons públics. Aquest tipus d'ajut acostuma a oferir-se des dels Consells Comarcals, tot i que hi ha ajuntaments que també atorguen ajuts en aquest sentit.

7.3. Ajuts per a activitats d'estiu i extraescolars

Molts ajuntaments i també alguns Consells Comarcals atorguen ajuts per a infants que vulguin participar en espais de lleure a l'estiu (casals, colònies), i també per activitats extraescolars durant el curs.

L'atorgament de la beca dependrà del nivell socioeconòmic de la família sol·licitant.
El termini per sol·licitar aquests ajuts acostuma a obrir-se durant el tercer o primer trimestre de curs.

7.4. Com demanar una beca o ajut

Per norma general, el tràmit per l'obtenció d'una beca o ajut s'ha de fer telemàticament. En casos excepcionals, poden tramitar-se presencialment amb l'ajuda dels serveis socials, ajuntament, consell comarcal i/o als centres educatius.

Necessitareu identificació digital: IdCAT mòbil, CL@VE o DNle. Si encara no teniu identificació digital, podeu tramitar l'IdCAT mòbil en aquest [enllaç](#).

Documentació necessària (per norma general):

- DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència, expedit per l'ajuntament.
- Número d'identificació de l'alumne (IDALU), en ajuts a partir de 2n cicle d'educació infantil. En cas de no conèixer-lo, es pot demanar al centre educatiu o consultar-lo a en aquest [web](#).

Per altra documentació addicional, caldrà consultar les bases de cada convocatòria.

Si necessiteu més informació sobre com accedir a beques i ajuts, hi ha diferents organismes on podeu demanar informació:

- Si viviu a Barcelona ciutat, al [web](#) del Consorci d'Educació de Barcelona.
- Si viviu a l'àrea metropolitana de Barcelona (Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besós, Badalona, Santa Coloma de Gramenet), a l'Alt Penedès o al Garraf, al [web](#) dels Serveis Territorials de Barcelona Comarques.
- Si viviu a la resta de Catalunya, al web del teu Consell Comarcal. Busca-la [aquí](#).
- Al vostre centre educatiu.
- A l'OME del vostre municipi.
- Al vostre Ajuntament.
- A l'AFA del vostre centre.
- A altres famílies de l'escola i cercle d'amistats.

8. Punts d'informació

Les **Oficines Municipals d'Escolarització (OME)** són els espais referents per atendre, informar i orientar les famílies quan volen escolaritzar els seus fills/es en qualsevol centre educatiu públic de Catalunya.

Les OME actuen en el procés d'escolarització dels nivells d'educació infantil, educació primària i Educació Secundària Obligatòria. Les seves **funcions principals** són:

- Assessorament sobre els processos de preinscripció i matriculació a les famílies:
 - Ofereixen informació sobre l'oferta educativa dels centres del teu municipi.
 - Coordinen les jornades de portes obertes dels centres educatius del municipi.
 - Reben i tramiten les sol·licituds d'admissió als centres educatius.
 - Anuncien els resultats del procés de preinscripció als centres del municipi.
- Acompanyament i suport a les famílies nouvingudes per a l'escolarització.
- Detecció i distribució d'alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) i de la matrícula viva:
 - Vetllen per la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre tots els centres de la seva zona o municipi.
 - Faciliten l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat vulnerable.
 - Proposen l'assignació de lloc escolar a l'alumnat que no hagi obtingut cap dels llocs sol·licitats, sempre que no estigués prèviament escolaritzat o que, malgrat estar-ho, no pugui continuar escolaritzat en el mateix centre.
 - Assignen lloc escolar a l'alumnat fora del període ordinari de preinscripció.

Les OME existents a Catalunya són les següents:

Oficina Municipal d'Escolarització a Amposta	Plaça de l'Ajuntament, 6, 2n	Amposta	43870	Montsià
Oficina Municipal d'Escolarització a Badalona	Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9-12	Badalona	08911	Barcelonès

Oficina Municipal d'Escolarització a Balaguer	Carrer de la Divina Pastora, 1	Balaguer	25600	Noguera
Oficina Municipal d'Escolarització a Banyoles	Passeig de la Indústria, 25	Banyoles	17820	Pla de l'Estany
Oficina Municipal d'Escolarització a Barberà del Vallès	Plaça de la Vila, 1	Barberà del Vallès	08210	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Barcelona - Sant Andreu	Carrer de Montsec, 20-22	Barcelona	08030	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Barcelona - Nou Barris	Carrer de Nil, 27 baixos	Barcelona	08031	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Barcelona - Ciutat Vella	Placeta del Pi, 2	Barcelona	08002	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Berga	Plaça de Sant Pere, 1 2a planta	Berga	08600	Berguedà
Oficina Municipal d'Escolarització a Blanes	Passeig de Dintre, 25	Blanes	17300	Selva
Oficina Municipal d'Escolarització a Caldes de Montbui	Carrer de la Font del Lleó, 11	Caldes de Montbui	08140	Vallès Oriental
Oficina Municipal d'Escolarització a Calella	Carrer de Sant Pere, 152	Calella	08370	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització a Cambrils	Avinguda de l'Horta de Santa Maria, 14 4 ^a	Cambrils	43850	Baix Camp

Oficina Municipal d'Escolarització a Canet de Mar	Riera de la Gavarra, s/n Edifici Vil-la Flora	Canet de Mar	08360	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització a Canovelles	Carrer de Ponent, 9	Canovelles	08420	Vallès Oriental
Oficina Municipal d'Escolarització a Capellades	Carrer de Ramón Godó, 9	Capellades	08786	Anoia
Oficina Municipal d'Escolarització a Cassà de la Selva	Rambla Onze de Setembre, 113	Cassà de la Selva	17244	Gironès
Oficina Municipal d'Escolarització a Castelló d'Empúries	Plaça de Catalunya, 1	Castelló d'Empúries	17486	Alt Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Cerdanyola del Vallès	Avinguda d'Espanya, 6 C Baixos	Cerdanyola del Vallès	08290	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Cervera	Plaça Major, 1 baixos (Edifici de la Paeria)	Cervera	25200	Segarra
Oficina Municipal d'Escolarització a Deltebre	Plaça del Vint de maig, 1	Deltebre	43580	Baix Ebre
Oficina Municipal d'Escolarització a Figueres	Carrer Nou, 53	Figueres	17600	Alt Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Gavà	Plaça de Jaume Balmes, s/n	Gavà	08850	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Girona	Carrer de Ciutadans, 3	Girona	17004	Gironès
Oficina Municipal d'Escolarització a Gironella	Plaça de la Vila, 13	Gironella	08680	Berguedà

Oficina Municipal d'Escolarització a Granollers	Carrer de Jaume Camp i Lloreda, 1	Granollers	08401	Vallès Oriental
Oficina Municipal d'Escolarització a Igualada	Carrer de la Trinitat, 12 (Espai cívic centre)	Igualada	08700	Anoia
Oficina Municipal d'Escolarització a l'Hospitalet de Llobregat	Carrer de Girona, 10	Hospitalet de Llobregat, l'	08901	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a la Bisbal d'Empordà	Carrer de Coll i Vehí, 16-24 (Escoles velles)	Bisbal d'Empordà, la	17100	Baix Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a La Seu d'Urgell	Plaça dels Oms, 1	Seu d'Urgell, la	25700	Alt Urgell
Oficina Municipal d'Escolarització a Lleida	Carrer del Bisbe Torres, 2	Lleida	25002	Segrià
Oficina Municipal d'Escolarització a Lloret de Mar	Carrer del Torrento, 22-24 3a planta	Lloret de Mar	17310	Selva
Oficina Municipal d'Escolarització a Maçanet de la Selva	Avinguda de Catalunya, 13	Maçanet de la Selva	17412	Selva
Oficina Municipal d'Escolarització a Manlleu	Plaça Dalt Vila, 1 3a. planta (Casa de Cultura de Can Puget)	Manlleu	08560	Osona
Oficina Municipal d'Escolarització a Manresa	Carretera de Vic, 16 baixos (Edifici Infants)	Manresa	08240	Bages
Oficina Municipal d'Escolarització a Martorell	Carrer de Josep Tarradellas, 11 baixos (Complex Educatiu Torrent de Llobs)	Martorell	08760	Baix Llobregat

Oficina Municipal d'Escolarització a Mataró	Baixada de les Figueretes, 1 2a planta	Mataró	08301	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització a Molins de Rei	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 95 bis	Molins de Rei	08750	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Mollerussa	Plaça de l'Ajuntament, 2	Mollerussa	25230	Pla d'Urgell
Oficina Municipal d'Escolarització a Mollet del Vallès	Plaça Major, 1	Mollet del Vallès	08100	Vallès Oriental
Oficina Municipal d'Escolarització a Mont-roig del Camp	Carrer Sòria, 14-16	Mont-roig del Camp	43300	Baix Camp
Oficina Municipal d'Escolarització a Montcada i Reixac	Avinguda de la Unitat, 6	Montcada i Reixac	08110	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Olot	Avinguda de Sant Joan de les Abadesses, 20-22	Olot	17800	Garrotxa
Oficina Municipal d'Escolarització a Palafrugell	Carrer del Bruguero, 12 (Centre Municipal d'Educació)	Palafrugell	17200	Baix Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Premià de Mar	Carrer de Joan XXIII, 2-8 nau 2 (antiga fàbrica de gas)	Premià de Mar	08330	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització a Reus	Carrer del Rosselló, 2-8	Reus	43201	Baix Camp
Oficina Municipal d'Escolarització a Ripollet	Carrer de Can Masacs, 17	Ripollet	08291	Vallès Occidental

Oficina Municipal d'Escolarització a Roses	Plaça de Catalunya, 12-13	Roses	17480	Alt Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Rubí	Carrer Narcís Menard, 13	Rubí	08191	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Sabadell	Carrer de Blasco de Garay, 19	Sabadell	08202	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Salou	Passeig del 30 d'octubre, 4 (Antic Pg. de la Segregació)	Salou	43840	Tarragonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Salt	Plaça de Lluís Companys, 1	Salt	17190	Gironès
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Adrià de Besòs	Plaça de la Vila, 12	Sant Adrià de Besòs	08930	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Andreu de la Barca	Plaça de l'Ajuntament, 1	Sant Andreu de la Barca	08740	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Boi de Llobregat	Plaça de Montserrat Roig, 1 (Edifici l'Olivera)	Sant Boi de Llobregat	08830	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Celoni	Passeig de la Rectoria Vella, s/n Àrea de Cultura - Educació. (Edifici Rectoria Vella)	Sant Celoni	08470	Vallès Oriental
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Cugat del Vallès	Plaça de Vila, 1	Sant Cugat del Vallès	08172	Vallès Occidental

Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Feliu de Llobregat	Plaça de Lluís Companys, 1 (Can Ricart)	Sant Feliu de Llobregat	08980	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Feliu de Guíxols	Carrer de Pecher, 7-19 (Antiga Casa Palet)	Sant Feliu de Guíxols	17220	Baix Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Joan de Vilatorrada	Carrer Major, 91-93	Sant Joan de Vilatorrada	08250	Bages
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Quirze del Vallès	Avinguda de Pau Casals, 72	Sant Quirze del Vallès	08192	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Sadurní d'Anoia	Carrer de Marc Mir, 15 (Casal d'Entitats)	Sant Sadurní d'Anoia	08770	Alt Penedès
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Vicenç dels Horts	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105	Sant Vicenç dels Horts	08620	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Sant Vicenç de Castellet	Plaça de l'Ajuntament, 8	Sant Vicenç de Castellet	08295	Bages
Oficina Municipal d'Escolarització a Santa Coloma de Gramenet	Rambla Sant Sebastià, 98-100	Santa Coloma de Gramenet	08922	Barcelonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Santa Coloma de Farners	Carrer de Sant Sebastià, 91	Santa Coloma de Farners	17430	Selva

Oficina Municipal d'Escolarització a Santa Perpètua de Mogoda	Camí de la Granja, s/n (Apartat de Correus 210)	Santa Perpètua de Mogoda	08130	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Sitges	Carrer de les Pruelles, 2 Edifici Sitges Reference	Sitges	08870	Garraf
Oficina Municipal d'Escolarització a Solsona	Carrer del Castell, 20	Solsona	25280	Solsonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Tarragona	Avinguda de Ramón y Cajal, 70	Tarragona	43005	Tarragonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Tàrrrega	Plaça Major, 1 (Casa Consistorial)	Tàrrrega	25300	Urgell
Oficina Municipal d'Escolarització a Terrassa	Carrer de la Rasa, 24	Terrassa	08221	Vallès Occidental
Oficina Municipal d'Escolarització a Tona	Carrer de la Font, 8-10	Tona	08551	Osona
Oficina Municipal d'Escolarització a Tordera	Plaça de l'Església, 2	Tordera	08490	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització a Torelló	Carrer d'Enric Prat de la Riba, 17	Torelló	08570	Osona
Oficina Municipal d'Escolarització a Torredembarra	Carrer Alt de Sant Pere, 35	Torredembarra	43830	Tarragonès
Oficina Municipal d'Escolarització a Torroella de Montgrí	Carrer Major, 31 (Casa Pastors)	Torroella de Montgrí	17257	Baix Empordà
Oficina Municipal d'Escolarització a Valls	Plaça del Blat, 1	Valls	43800	Alt Camp

Oficina Municipal d'Escolarització a Vic	Carrer de les Basses, 3	Vic	08500	Osona
Oficina Municipal d'Escolarització a Viladecans	Plaça d'Europa, 7	Viladecans	08840	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització a Vilafranca del Penedès	Carrer de Santa Maria, 2 1a planta	Vilafranca del Penedès	08720	Alt Penedès
Oficina Municipal d'Escolarització a Vilanova del Camí	Plaça dels Horts, 1	Vilanova del Camí	08788	Anoia
Oficina Municipal d'Escolarització a Vilanova i la Geltrú	Carrer de la Unió, 81 (Edifici La Paperera)	Vilanova i la Geltrú	08800	Garraf
Oficina Municipal d'Escolarització al Masnou	Carrer de Roger de Flor, 23	Masnou, el	08320	Maresme
Oficina Municipal d'Escolarització al Prat de Llobregat	Carrer del Centre, 26-30	Prat de Llobregat, el	08820	Baix Llobregat
Oficina Municipal d'Escolarització al Vendrell	La Rambla, 24	Vendrell, el	43700	Baix Penedès

Si teniu dubtes més concrets sobre infància amb NESE i el seu procés d'escolarització, podeu contactar amb les següents entitats:

- Afatrac
- Aprenem Autisme
- Federació Catalana d'Autisme
- Associació Benestar i Desenvolupament (ABD)
- OBERTAMENT (Per la salut mental, dona la cara)
- COCARMI
- Federació d'Entitats d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (FEDAIA)
- Col·legi de Logopedes de Catalunya
- Federació SMC

Si voleu **suport especialitzat sobre altres qüestions de residència, padró i drets de les persones migrants a Catalunya**, podeu contactar a:

Centre Internacional Escarré per a les Minories (CIEMEN)	Privada	93 444 38 00	secretaria@ciemen.cat	Difusió de coneixement i projectes de cooperació internacional	Web
Servei d'Atenció a Immigrants, Emigrants i Refugiats (SAIER)	Pública	93 595 55 39	saierinfo@bcn.cat	Acollida	Web
Intered Catalunya	Privada	93 467 26 67	catalunya@intered.org	Educació transformadora	Web
Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat (CCAR)	Privada	93 301 25 39	ccar@cear.es	Defensa dels drets de les persones migrants i refugiades	Web
Associació de Cuidadores amb Cura	Privada		info@ambcura.org	Dignitat, poder i respecte per a les treballadores de les cures.	Web
Creu Roja Catalunya	Privada	933 00 65 65	informacio@creuroja.org	Inclusió social, ocupació, salut, educació, ajuda humanitària i cooperació internacional.	Web
El Comitè 1r de Desembre – Plataforma Unitària d'ONG Sida de Catalunya	Privada	933.056.888/ 676.456.809/ 661.254.358	coordinacio@comite1desembre.org		Web

Íridia – Centre per la defensa dels Drets Humans	Privada	693 28 73 23	info@iridia.cat	Servei d'atenció i denúncia per violència institucional, defensa dels drets de les persones amb privació de llibertat, defensa de l'espai de la societat civil, denúncia del racisme dels cossos de seguretat, garantir els drets humans de les persones migrants, i la defensa del dret a la memòria.	Web
Lliga dels Drets dels Pobles	Privada	93 723 71 02	info@dretsdels-pobles.org	La Lliga dels Drets dels Pobles és una organització no governamental, nascuda l'any 1977, que té com a objectius la defensa dels drets humans i dels drets dels pobles, el foment de la cultura de la pau i la transformació social.	Web
Novact – Institut Internacional per a l'Acció Noviolenta	Privada	93 551 47 14	communication@novact.org	Polítiques en defensa de la pau i la no-violència	Web
Observatori DESCA	Privada	93 302 68 82	info@observatoridesc.org	L'Observatori DESC combina la incidència política amb la recerca, per mitjà de l'elaboració d'informes, estudis i publicacions, amb la voluntat de denunciar vulneracions de drets i cercar propostes de millora de la garantia dels DESCA.	Web
Servei Civil Internacional de Catalunya (SCI-Cat)	Privada	93 441 70 79	voluntariat@sci-cat.org	L'SCI Catalunya treballa per promoure la cultura de pau, la justícia global i l'apoderament de la societat civil. Les seves eines són el voluntariat internacional, l'activisme local i l'educació per la pau.	Web

SOS Racisme Catalunya	Privada	93 301 05 97 / 93 412 00 34	sosracisme@ sosracisme.org	Defensa dels drets humans des de l'acció antiracista. Disposen del SAiD, un servei gratuït i especialitzat que ofereix atenció a persones que han patit una discriminació o un delictes d'odi racista.	Web
Suds, Solidaritat i Cooperació	Privada	931 172 542	info@suds.cat	Defensa d'una vida lliure de violències patriarcals, racistes i colonialistes.	Web
Fundación Secretariado Gitano	Privada	93 274 55 82	fsgbarcelona@ gitanos.org	Defensa dels drets humans de la població gitana.	Web
Unitat Contra el Feixisme i el Racisme	Privada		info@unitatcon- traelfeixisme. org	Moviment ampli i unitari contra l'extrema dreta (formació, actes i accions de carrer)	Web

aFFac

ASSOCIACIONS FEDERADES
DE FAMÍLIES D'ALUMNES
DE CATALUNYA

Carrer de Cartagena, 245 àtic. | 08025, Barcelona
+34 934 357 686 | affac@affac.cat
facebook.com/affac.cat | twitter.com/affac_cat | instagram.com/affac.cat