

GUIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ ESCOLAR

_CURS 2024-25

#LesRaonsQueImporten

ÍNDEX

1. Escola bressol.....	Pàg. 4
2. Infantil 2n Cicle i Primària.....	Pàg. 6
3. Secundària.....	Pàg. 14
4. Batxillerat.....	Pàg. 21
5. Formació Professional.....	Pàg. 25

1. Escola Bressol (0 a 3 anys)

La majoria d'escoles bressol són competència municipal. Això vol dir que, en molts casos, és l'ajuntament de cada municipi qui determina els terminis i criteris per a la preinscripció escolar.



És important que **consulteu el web del vostre ajuntament** per comprovar si les escoles bressol del vostre municipi tenen un procés de preinscripció propi.

En cas contrari, seguiu les indicacions d'aquesta guia.

1.1. TERMINIS

- **Període de presentació de sol·licituds: del 8 al 21 de maig.**
- Publicació de llistes amb puntuació provisional: 31 de maig.
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: del 3 al 7 de juny.
- Sorteig del número de desempat: del 10 al 13 de juny.
- Publicació de la llista de preinscripció amb la puntuació dels infants admesos i llista d'espera: 17 de juny.
- Matriculació: del 17 al 25 de juny.

1.2. CRITERIS EN LA BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Criteris prioritaris:

- Existència de germans/es al centre: **50 punts**
- Domicili en la zona educativa del centre: **30 punts**
- Adreça del lloc de treball d'algun pare, mare, tutor/a, guardador/a en la zona educativa del centre: **20 punts**
- Mateix districte escolar que el domicili (a Barcelona ciutat): **15 punts**
- Quan el domicili és al mateix municipi: **10 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal són beneficiaris de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**

Criteris complementaris:

- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans/es de grau igual o superior al 33%: **15 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa al centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**

2. Infantil 2n cicle i Primària (I3 a 6è)

Recordeu que heu de fer la preinscripció les famílies que teniu fills o filles que començaran I3 o primer d'ESO, també si és necessari canviar de centre, o si sou una família nouvinguda.

És important **presentar la sol·licitud de preinscripció i tota la documentació necessària dins del termini** establert per evitar que assignin una plaça d'ofici al vostre fill/a.

2.1. PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

Com ja va passar el curs passat, enguany la presentació de sol·licituds de preinscripció per al curs 2024-25 es farà únicament per vies telemàtiques.

És important presentar la sol·licitud de preinscripció i tota la documentació acreditativa dins del termini establert per garantir l'ordre de prioritat d'accés del vostre fill/a.

El termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica és **del 6 al 20 de març**.



Compte!

L'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) compten amb una via d'accés diferent a la de la resta de l'alumnat (veure pàgina 8).

2.2. CRITERIS DE BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Criteris prioritaris:

- Existència de germans/es al centre: **50 punts**
- Domicili en la zona educativa del centre: **30 punts**
- Adreça del lloc de treball d'algun pare, mare, tutor/a, guardador/a en la zona educativa del centre: **20 punts**
- Mateix districte escolar que el domicili (a Barcelona ciutat): **15 punts**
- Quan el domicili és al mateix municipi: **10 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal són beneficiaris de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**

Criteris complementaris:

- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans/es de grau igual o superior al 33%: **15 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa al centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**

Preinscripció per a l'alumnat amb Necessitats Educatives Específiques A i B:

L'alumnat amb una Necessitat Específica de Suport Educatiu (NESE), ja sigui de tipus A o B, compta amb una via d'accés diferent a la de la resta d'alumnat:

Alumnat amb NESE A (Necessitats Educatives Especials):

- 1) L'EAP elabora un informe i fa una proposta d'escolarització
- 2) Si la família no està d'acord amb la proposta, ha de constar per escrit a l'informe de l'EAP abans de la resolució. En aquest cas, la Inspecció d'Educació ha de valorar l'informe i fer una proposta a Serveis Territorials tenint en compte la voluntat de la família.
- 3) Serveis Territorials resol l'admissió al centre proposat.

Alumnat amb NESE B (Necessitats per raó de situació socioeconòmica o sociocultural):

- 1) La família rep (sense sol·licitar-ho) una proposta d'assignació de plaça reservada
- 2) Per a rebre més informació, la família pot adreçar-se a Inspecció d'Educació, a les OME i a Serveis Socials. Allà ens informaran del procés i sobre les possibles conseqüències aplicables en cas de renunciar a la proposta d'assignació
- 3) Inspecció d'Educació informa a la CGA sobre les peticions d'assessorament rebudes
- 4) El president de la CGA pot demanar un informe al treballador social de l'EAP
- 5) Amb tota la informació, la CGA fa una proposta i Serveis Territorials emet la resolució final i n'informa al centre, a la família i a la CGA

2.3. COM EMPLENAR EL FORMULARI

Per a la preinscripció escolar del proper curs 2024-25, totes les famílies heu d'omplir telemàticament el formulari que trobareu al portal preinscripcio.gencat.cat.

El formulari de sol·licitud us permet incloure 10 opcions de centres educatius, però **la més important és la primera opció**. L'aFFaC us recomana que ompliu les opcions d'acord amb el criteri de **proximitat al domicili** i la **titularitat pública** del centre educatiu. Així tindreu més possibilitats que se us assigni el centre educatiu públic desitjat. Ompliu tots els apartats del formulari en funció de les **circumstàncies familiars i personals de l'alumne/a**.

Com cada any, l'aFFaC us recorda aquells **aspectes més importants que heu de tenir en compte** a l'hora d'omplir el formulari:

- 1) Totes les dades aportades han de ser **certes i comprovables**. L'administració comprova la veracitat de les dades i, si hi detecta frau, es pot perdre la plaça reservada.
- 2) Escolliu aquells centres educatius públics més propers al vostre domicili. La proximitat al domicili permet a les famílies tenir un paper actiu i participatiu, on el vostre fill/a tingui una xarxa que vagi més enllà de l'escola i es perllongui al barri. Tingueu en compte, a més, que la proximitat augmenta les possibilitats d'assignació.
- 3) Si teniu clar que voleu inscriure el vostre fill/a en un centre educatiu públic, entre les opcions que empleneu a la sol·licitud **no inclogueu centres privats concertats**. Si ho feu, ecarà que no siguin la vostra primera opció, l'administració educativa us pot derivar a un centre privat concertat, probablement religiós.

Recordeu!



Vosaltres, com a famílies, **no teniu la responsabilitat d'escollir escola**. L'administració educativa té l'**obligació de proveir al teu fill/a d'una plaça escolar pública (gratuïta) propera al teu domicili**.

2.4. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Documentació general a presentar

- El DNI o NIE mare, pare, tutor/a, en cas que la sol·licitud es faci en suport informàtic o amb cita prèvia.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Documentació acreditativa dels criteris d'admissió

- Volant municipal de convivència de l'alumne si no es pot acreditar el domicili.
- Document acreditatiu de ser beneficiari de renda garantida ciutadana.
- Si no es pot comprovar electrònicament targeta acreditativa vigent de discapacitat.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família nombrosa.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família monoparental.
- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Justificació de ser víctima de violència de gènere o terrorisme amb l'acreditació corresponent.

Podeu consultar la documentació que s'ha d'aportar al web preinscripcio.gencat.cat.

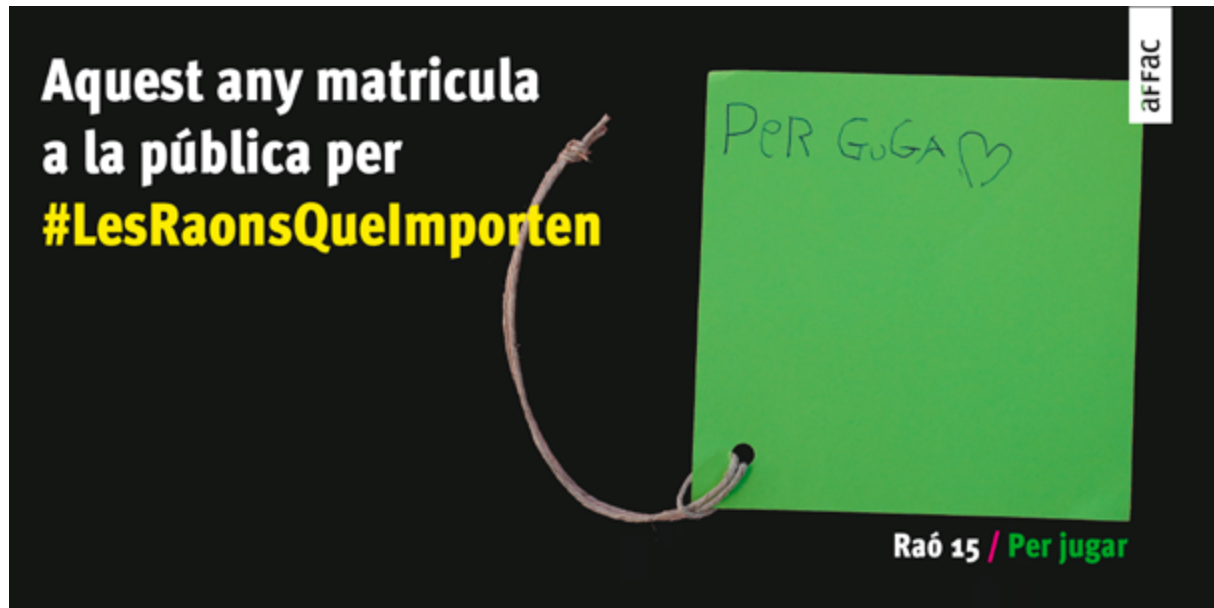
2.5. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Enguany la presentació de sol·licituds de preinscripció per al curs 2024-25 es farà per 3 vies diferenciades:

- 1) **Sol·licitud electrònica** (Certificat Digital, T-CAT, DNI electrònic, Sistema Cl@ve o IdCAT Mòbil): sistemes que permeten la certificació de la identitat de la persona. En aquest cas no és necessària l'aportació de documentació perquè es recupera tota la informació vinculada a la identificació electrònica.
- 2) **Sol·licitud informàtica:** Que permet accedir sense identificació electrònica. En aquest cas cal adjuntar el document d'identificació escanejant o fotografiat en el moment que s'emplena el formulari
- 3) **Presencialment amb cita prèvia:** Principalment, a les OME o, en cas que no n'hi hagi caldrà demanar informació a l'Ajuntament o al centres educatiu.

2.6. COMUNICACIÓ DE LA PLAÇA ASSIGNADA

- Publicació llistes amb puntuació provisional: **17 d'abril**
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: **del 17 al 22 d'abril**
- Publicació llistes una vegada resoltes les reclamacions: **25 d'abril**
- Sorteig del número de desempat: **30 d'abril**
- Publicació de la llista ordenada: **2 de maig**
- Període d'ampliació de peticions per a sol·licituds de preinscripció sense assignació d'ofici: **del 14 i 15 de maig**
- Publicació de l'oferta final: **7 de juny**
- Publicació de llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **10 de juny**
- Matriculació: **del 18 al 26 de juny**
- Llista alumnes matriculats al centre: **el 30 de setembre**




2.7. RECLAMACIONS

- **Reclamacions sobre baremació: del 17 al 22 d'abril**
Aquesta reclamació es pot fer quan surt la llista provisional **en cas que l'administració no us hagi atorgat els punts que correspon a les vostres circumstàncies.**

Fixeu-vos que potser no heu acompanyat la documentació que corresponia o no heu marcat alguna circumstància al formulari. En aquest moment podreu aportar la documentació perquè consti a la sol·licitud.

- **Reclamacions sobre l'assignació de plaça pública de proximitat ordinària i NESE: a partir del 10 de juny**

En cas que no us hagin assignat una plaça pública propera al vostre domicili podeu sol·licitar el servei d'**assessorament gratuït de l'aFFaC**:

 **934357686**

 assessorament@affac.cat

Quan us podem ajudar?

- Si **només heu escollit centres públics entre les vostres opcions**, l'Administració té el compromís de garantir una plaça pública per a vosaltres. Us ajudem a reclamar una plaça pública.
- Si **totes les opcions del formulari eren centres laïcs i us han assignat un centre privat concertat religiós**, l'Administració té l'obligació de respectar el vostre dret a la llibertat religiosa. Us ajudem a reclamar una plaça laïca en un centre públic.
- Si **entre les vostres opcions poseu algun centre privat concertat religiós**, la normativa permet assignar-vos una plaça a qualsevol centre educatiu, ja sigui públic o privat, laïc o religiós. **No podem fer res per a vosaltres.**

3. Secundària (ESO)

3.1. PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

Com ja va passar el curs passat, enguany la **presentació de sol·licituds de preinscripció per al curs 2024-25 es farà únicament per vies telemàtiques.**

És important presentar la sol·licitud de preinscripció i tota la documentació acreditativa dins del termini establert per garantir l'ordre de prioritats d'accés del vostre fill/a.

El **termini per a presentar la sol·licitud d'inscripció per via telemàtica pels estudis d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) és del 8 al 20 de març.** A més, fins el 22 de març, es podrà adjuntar la documentació acreditativa que no s'hagi pogut presentar durant el període d'inscripció.

3.2. CRITERIS DE BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Criteris de prioritats específics

- Adscripció de centres
- Simultaneïtat d'estudis de música, dansa o tenir la condició d'esportista d'alt rendiment encara que no provinguin de centres adscrits.

Criteris generals de prioritats

- Existència de germans/es al centre: **50 punts**

- Domicili en la zona educativa del centre: **30 punts**
- Adreça del lloc de treball d'algun pare, mare, tutor/a, guardador/a en la zona educativa del centre: **20 punts**
- Mateix districte escolar que el domicili (a Barcelona ciutat): **15 punts**
- Quan el domicili és al mateix municipi: **10 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal són beneficiaris de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**

Criteris complementaris de prioritat

- Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans/es de grau igual o superior al 33%: **15 punts**
- Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa al centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**

3.3. COM EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Per a la preinscripció escolar del proper curs 2024-25, totes les famílies heu d'omplir telemàticament el formulari que trobareu al portal preinscripcio.gencat.cat.

El formulari de sol·licitud us permet incloure 10 opcions de centres educatius, però **la més important és la primera opció**. L'aFFaC us recomana que ompliu les opcions d'acord amb el criteri de **proximitat al domicili** i la **titularitat pública** del centre educatiu. Així tindreu més possibilitats que se us assigni el centre educatiu públic desitjat. Ompliu tots els apartats del formulari en funció de les **circumstàncies familiars i personals de l'alumne/a**.

Com cada any, l'aFFaC us recorda aquells **aspectes més importants que heu de tenir en compte** a l'hora d'omplir el formulari:

- 1) Totes les dades aportades han de ser **certes i comprovables**. L'administració comprova la veracitat de les dades i, si hi detecta frau, es pot perdre la plaça reservada.
- 2) Recordeu que, en el cas de la preinscripció a l'ESO, és molt important que conegueu quins són els centres de secundària adscrits al vostre centre educatiu, ja que tindreu un accés preferent. Així tindreu més possibilitats que se us assigni el centre educatiu públic desitjat. Ompliu tots els apartats del formulari en funció de les circumstàncies familiars i personals de l'alumne/a.
- 3) Escolliu aquells **centres educatius públics més propers al vostre domicili**. La proximitat al domicili permet a les famílies tenir un paper actiu i participatiu, on el vostre fill/a tingui una xarxa que vagi més enllà de l'escola i es perllongui al barri. Tingueu en compte, a més, que la proximitat augmenta les possibilitats d'assignació.
- 4) Si teniu clar que voleu inscriure el vostre fill/a en un centre educatiu públic, entre les opcions que empleneu a la sol·licitud **no inclogueu centres privats concertats**. Si ho feu, ecarà que no siguin la vostra primera opció, l'administració educativa us pot derivar a un centre privat concertat, probablement religiós.

Recordeu!

Tota educació pública catalana és de qualitat, gratuïta, inclusiva, laica, democràtica i respectuosa amb el principi d'igualtat i no discriminació.

Vosaltres, com a famílies, **no teniu la responsabilitat d'escollir escola.** L'administració educativa té l'**obligació de proveir al teu fill/a d'una plaça escolar pública (gratuïta) propera al teu domicili.**

3.4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Documentació general a presentar

- El DNI o NIE mare, pare, tutor/a, en cas que la sol·licitud es faci en suport informàtic o amb cita prèvia.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Documentació acreditativa dels criteris d'admissió

- Volant municipal de convivència de l'alumne si no es pot acreditar el domicili.
- Document acreditatiu de ser beneficiari de renda garantida ciutadana.
- Si no es pot comprovar electrònicament targeta acreditativa vigent de discapacitat.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família nombrosa.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família monoparental.
- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- Justificació de ser víctima de violència de gènere o terrorisme amb l'acreditació corresponent.

Podeu consultar la documentació que s'ha d'aportar al web preinscripcio.gencat.cat.

3.5. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Enguany la presentació de sol·licituds de preinscripció per al curs 2024-25 es farà per 3 vies diferenciades:

- 1) Sol·licitud electrònica** (Certificat Digital, T-CAT, DNI electrònic, Sistema Cl@ve o IdCAT Mòbil): sistemes que permeten la certificació de la identitat de la persona. En aquest cas no és necessària l'aportació de documentació perquè es recupera tota la informació vinculada a la identificació electrònica.
- 2) Sol·licitud informàtica:** Que permet accedir sense identificació electrònica. En aquest cas cal adjuntar el document d'identificació escanejant o fotografiat en el moment que s'emplena el formulari
- 3) Presencialment amb cita prèvia:** Principalment, a les OME o, en cas que no n'hi hagi caldrà demanar informació a l'Ajuntament o al centres educatiu.

3.6. COMUNICACIÓ DE LA PLAÇA ASSIGNADA


- Publicació llistes amb puntuació provisional: **17 d'abril**
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: **del 17 al 22 d'abril.**
- Publicació llistes una vegada resoltes les reclamacions: **25 d'abril**

- Sorteig del número de desempat: **30 d'abril**
- Publicació de la llista ordenada: **2 de maig**
- Període d'ampliació de peticions per a sol·licituds de preinscripció sense assignació d'ofici: **del 29 al 31 de maig**
- Publicació de l'oferta final: **7 de juny**
- Publicació de llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **10 de juny**
- Matriculació: **del 18 al 26 de juny**
- Llista alumnes matriculats al centre: **el 30 de setembre**

3.7. RECLAMACIONS

- **Reclamacions sobre baremació del 17 al 22 d'abril**
Aquesta reclamació es pot fer quan surt la llista provisional amb motiu que l'administració no us hagi atorgat els punts que correspon a les vostres circumstàncies. Fixeu-vos que potser no heu acompanyat la documentació que corresponia o no heu marcat alguna circumstància al formulari. En aquest moment podreu aportar la documentació i arreglar aquesta circumstància perquè consti a la sol·licitud.
- **Reclamacions sobre l'assignació de plaça pública de proximitat ordinària i NESE a partir del dia 10 de juny**

En cas que no us hagin assignat una plaça pública propera al vostre domicili podeu sol·licitar el servei d'**assessorament gratuït de l'aFFaC**:

 **934357686**

 assessorament@affac.cat

Quan us podem ajudar?

- **Si només heu escollit centres públics entre les vostres opcions, l'Administració té el compromís de garantir una plaça pública per a vosaltres. Us ajudem a reclamar una plaça pública.**
- **Si totes les opcions del formulari eren centres laïcs i us han assignat un centre privat concertat religiós, l'Administració té l'obligació de respectar el vostre dret a la llibertat religiosa. Us ajudem a reclamar una plaça laïca en un centre públic.**
- **Si entre les vostres opcions poseu algun centre privat concertat religiós, la normativa permet assignar-vos una plaça a qualsevol centre educatiu, ja sigui públic o privat, laïc o religiós. No podem fer res per a vosaltres.**

4. Batxillerat

4.1. ACCÉS I PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ A BATXILLERAT

Presentació sol·licituds: del 18 al 25 d'abril

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció quan:

- Accedim a qualsevol modalitat des d'un centre diferent del que cursesem ESO
- Accedim des d'un cicle formatiu encara que s'hagi cursat en el mateix centre educatiu
- Accedim al Batxillerat en la modalitat d'Arts
- Accedim des d'un institut que no imparteix Batxillerat. Si es demana plaça a un centre adscrit, la sol·licitud serà preferent.

4.2. CRITERIS DE PRIORITAT I BAREM QUE S'APLICA

Criteris de prioritats específics

- Simultaneïtat d'estudis de música, dansa o tenir la condició d'esportista d'alt rendiment encara que no vinguin de centres adscrits
- Adscripció de centres

Criteris prioritaris

- Expedient acadèmic: **Punts d'acord amb la fórmula establerta**
- Existència de germans al centre: **50 punts**

- Domicili en la zona educativa del centre: **30 punts**
- Adreça del lloc de treball d'algun de pare o mare, tutor/a, guardador/a en la zona educativa del centre: **20 punts**
- En la ciutat de Barcelona quan el domicili és al mateix districte municipal: **15 punts**
- Quan el domicili és al mateix municipi: **10 punts**
- Quan el pare o mare o tutor legal son beneficiaris de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**

Criteris complementaris

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a o: **15 punts**
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**

4.3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Documentació general a presentar

- Si l'alumne indica el número RALC no cal adjuntar document d'identificació
- Si l'alumne és major d'edat només cal aportar DNI/NIE, Passaport o DNI de l'estat membre de la Unió Europea de l'alumne.

- Si l'alumne és menor d'edat cal presentar la identificació de la mare, pare o tutor/a.
- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

Documentació acreditativa dels criteris d'admissió

- Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis d'accés
- Volant municipal de convivència de l'alumne si no es pot acreditar el domicili.
- Document acreditatiu de ser beneficiari de renda garantida ciutadana.
- Si no es pot comprovar electrònicament targeta acreditativa vigent de discapacitat.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família nombrosa.
- Si no es pot comprovar electrònicament cal adjuntar títol vigent de família monoparental.
- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Justificació de ser víctima de violència de gènere o terrorisme amb l'acreditació corresponent.

4.4. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La presentació de sol·licituds de preinscripció per al curs 2024-25 es pot fer per 2 vies diferenciades i cal recordar que els alumnes majors de 18 anys ho hauran de fer en nom propi.

- 1) Sol·licitud electrònica** (Certificat Digital, T-CAT, DNI electrònic, Sistema Cl@ve o IdCAT Mòbil): sistemes que permeten la certificació de la identitat de la persona. En aquest cas no és necessària l'aportació de documentació perquè es recupera tota la informació vinculada a la identificació electrònica.

2) Sol·licitud informàtica: permet accedir sense identificació electrònica. En aquest cas cal adjuntar el document d'identificació escanejat o fotografiat en el moment que s'emplena el formulari.

4.5. COMUNICACIÓ DE LA PLAÇA ASSIGNADA

- Publicació llistes amb puntuació provisional: **17 de maig**
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: **del 17 al 23 de maig**
- Publicació llistes una vegada resoltes les reclamacions: **29 de maig**
- Sorteig del número de desempat: **29 de maig**
- Publicació de la llista ordenada: **3 de juny**
- Publicació de l'oferta final: **20 de juny**
- Publicació de llista d'alumnes admesos i llista d'espera: **20 de juny**
- Període de matrícula ordinària: **del 21 de juny a l'1 de juliol**

5. Formació professional

5.1. Cicles Formatius de Grau Bàsic

5.1.1. CERCA ELS TEUS ESTUDIS

Primer de tot, si tens ganes d'iniciar-te en el món professional i vols trobar uns estudis enfocats a un sector determinat, el millor que pots fer és informar-te de tota la oferta que tens al teu voltant.

La Generalitat de Catalunya disposa d'una web en la que pots cercar els estudis que t'interessen per saber on els pots cursar: triaeducativa.gencat.cat.

Entra al web, clica l'opció a “[Cicles Formatius de Grau Bàsic](#)” i accedeix al cicle particular que t'interessa per saber si es pot cursar en algun centre educatiu pròxim al teu municipi o comarca.

5.1.2. REQUISITS D'ACCÉS I CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Requisits d'accés:

- Haver complert els 15 anys o fer-los en l'any natural del curs
- Haver cursat 3r. ESO o, excepcionalment, 2n
- Tenir una proposta de l'equip docent a família i alumne

Calendari de preinscripció i matrícula:

- Publicació de la oferta de places: 13 de maig
- Presentació sol·licituds: del 16 al 24 de maig
- Publicació llistes amb puntuació provisional: 31 de maig
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: del 3 al 7 de juny
- Sorteig del número de desempat: 3 de juny
- Publicació de la llista ordenada: 10 de juny
- Publicació de l'oferta final: 13 de juny
- Publicació de llista d'alumnes admesos: 14 de juny
- Període de matrícula ordinària: del 17 al 21 de juny

5.1.3. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud de preinscripció l'han de fer els estudiants que vénen d'altres centres i els estudiants del mateix centre que canvien d'ensenyament de l'ESO al CFGB.

Per presentar la sol·licitud cal entrar al web que et facilitem, accedir al formulari, emplenar-lo preinscripcio.gencat.cat.

Imprimir el formulari, acompanyar la documentació acreditativa i presentar-lo al centre educatiu que has demanat.

Pot presentar una sol·licitud per cada centre demanat i no implica duplicitat.

5.1.4. CRITERIS DE PRIORITAT

Criteris prioritaris Generals

- Domicili habitual dins la zona dels Serveis Territorials del centre demanat: **30 punts**
- Lloc feina mare, pare o tutor/a dins dels mateixos Serveis Territorials: **20 punts**
- Mare, pare, tutor/a beneficiaris de renda garantida ciutadana: **15 punts**

Criteris de prioritat complementaris

- Discapacitat alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans: **15 punts**
- Mare, Pare, Tutor/a que treballa al centre: **10 punts**
- Família nombrosa: **10 punts**
- Família monoparental: **10 punts**
- Part múltiple: **10 punts**
- Alumnes en situació d'acolliment familiar: **10 punts**
- Condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**

5.1.5. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Documentació de l'alumne:

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a (original i còpia) o DNI país d'origen alumnes UE (original i còpia).
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació (original i còpia).
- Alumnes en situació d'acolliment resolució d'acolliment (original i còpia)
- Document en què es recull la proposta de l'equip docent (original i còpia).

Documentació de la família:

- DNI espanyol d'un país de la UE de pare, mare, tutor/a (original i còpia)
- Targeta de residència on consta el NIE o Passaport del pare, mare, tutor/a (original i còpia).

Altres documents acreditatius dels criteris de prioritat complementaris:

- Volant de convivència de l'alumne.
- Documentació de ser beneficiari de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.
- Targeta acreditativa vigent de discapacitat
- Títol vigent de família nombrosa.
- Títol vigent de família monoparental
- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Els documents oficials que acrediten ser víctima de violència de gènere o terrorisme.

5.2. Cicles Formatius de Grau Mitjà

5.2.1. CERCA ELS TEUS ESTUDIS

Primer de tot, si tens ganes d'iniciar-te en el món professional i vols trobar uns estudis enfocats a un sector determinat, el millor que pots fer és informar-te de tota la oferta que tens al teu voltant.

La Generalitat de Catalunya disposa d'una web en la que pots cercar els estudis que t'interessen per saber on els pots cursar: triaeducativa.gencat.cat. Entra al web, clica a “**Formació Professional**” i accedeix al cicle particular que t'interessa per saber si es pot cursar en algun centre educatiu pròxim al teu municipi o comarca.

5.2.2. REQUISITS D'ACCÉS I CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà:

- Alumnes que estan cursant 4t d'ESO
- Alumnes que han superat un CFGB (Cicle Formatiu de Grau Bàsic) o PQPI (Programa Qualificació Professional Inicial)
- Alumnes que han superat el curs d'accés a CFGM (Cicle Formatiu de Grau Mitjà)
- Tècnics o tècniques superiors de FP
- Alumnes que han aprovat la prova d'accés
- Alumnes que aporten el certificat de professionalitat

Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de la oferta de places: **23 de maig**
- Presentació sol·licituds: **del 24 al 30 de maig**
- Presentació de documentació acreditativa: **del 24 al 31 de maig**
- Publicació llistes amb puntuació provisional: **28 de juny**
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: **del 28 de juny al 3 de juliol**
- Publicació llistes una vegada resoltes les reclamacions: **8 de juliol**
- Sorteig de desempat: **8 de juliol**
- Publicació de la llista ordenada primera assignació: **15 de juliol**
- Període de matrícula primera assignació: **del 17 al 22 de juliol**
- Publicació de la llista ordenada segona assignació: **31 de juliol**
- Període de matrícula segona assignació: **del 2 al 6 de setembre**

Per accedir a tota la informació del procés entra el web de preinscripció gencat: preinscripcio.gencat.cat.

5.2.3. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD



Coses importants a tenir en compte!

- 1) Si canvies d'ensenyament, encara que sigui en el mateix centre educatiu has de fer la sol·licitud de preinscripció (Pas 4t. ESO a CFGM).

- 2) Només pots presentar una sol·licitud on pots indicar peticions d'admissió a diferents centres, cicles i torns, ordenades per ordre de preferència. (La presentació de més d'una sol·licitud, tret de casos excepcionals) invalida els criteris de prioritat.
- 3) La documentació acreditativa s'ha d'adjuntar al formulari
- 4) Aquest any hi ha la possibilitat de modificar la sol·licitud al llarg del terminide presentació. Trobareu una pestanya específica per fer-la.

La sol·licitud es fa mitjançant registre del formulari que trobareu al web:
preinscripcio.gencat.cat.

Podreu presentar-la en format electrònic si disposeu d'algun sistema d'acreditació electrònica d'identitat (Certificat digital, idCat, etc); o bé en format informàtic si no en teniu, la única diferència és que haureu de presentar la documentació d'identificació en el segon cas.

Si sou majors d'edat haureu de posar les vostres dades i documents d'identificació, en canvi, si encara sou menors, caldrà indicar les dades dels vostres pares, mares i/o tutors/es juntament amb les vostres.

Cal que, un cop presentada la sol·licitud, us quedeu el resguard on consta la data i número de registre d'entrada perquè pugueu seguir el procés.

5.2.4 CRITERIS DE PRIORITAT

Criteri específic: Qualificació mitjana dels estudis o el curs que permeten l'accés a aquests cicles o qualificació de la prova d'accés.

5.2.5 CRITERIS DE PRIORITAT

Documentació d'identificació (Només si no s'ha indicat el número RALC)

Documentació de l'alumne:

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a (original i còpia) o DNI país d'origen alumnes UE (original i còpia)
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació (original i còpia)
- Alumnes en situació d'acolliment resolució d'acolliment (original i còpia)

Documentació de la família (en cas que l'alumne sigui menor d'edat):

- DNI pare, mare, tutor/a (original i còpia)
- DNI d'origen UE de pare, mare, tutor/a (original i còpia)
- Targeta de residència on consta el NIE o Passaport pare, mare, tutor/a (original i còpia)
- Llibre de família o documents relatius a la filiació

Documentació acreditativa dels criteris específics de prioritat:

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs d'accés

5.3. Cicles Formatius de Grau Superior

5.3.1. CERCA ELS TEUS ESTUDIS

Primer de tot, si tens ganes d'iniciar-te en el món professional i vols trobar uns estudis enfocats a un sector determinat, el millor que pots fer és informar-te de tota la oferta que tens al teu voltant.

La Generalitat de Catalunya disposa d'una web en la que pots cercar els estudis que t'interessen per saber on els pots cursar: triaeducativa.gencat.cat.

Entra al web, clica l'opció "[Cicles Formatius de Grau Superior](#)" i accedeix al cicle particular que t'interessa per saber si es pot cursar en algun centre educatiu pròxim al teu municipi o comarca.

5.3.2. REQUISITS D'ACCÉS I CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Requisits d'accés:

- Tenir el títol de Batxillerat
- Tenir títol de tècnic FP, tècnic superior o tècnic especialista
- Tenir el 2n. Curs superat de Batxillerat experimental
- Haver superat BUP o COU
- Tenir titulació universitària o una d'equivalent
- Haver superat la prova d'accés
- Alumnes que aporten el certificat de professionalitat.

Calendari de preinscripció i matrícula:

- Publicació de la oferta inicial: 23 de maig
- Presentació sol·licituds: del 24 al 30 de maig
- Presentació de documentació acreditativa: del 24 al 30 de maig
- Publicació llistes amb puntuació provisional: 26 de juny
- Termini per presentar reclamacions a la llista provisional: del 26 de juny a l'1 de juliol
- Publicació llistes una vegada resoltes les reclamacions: 4 de juliol
- Sorteig de desempat: 4 de juliol
- Publicació de la llista ordenada primera assignació: 11 de juliol
- Període de matrícula primera assignació: del 15 al 18 de juliol
- Publicació de la llista ordenada segona assignació: 30 de juliol
- Període de matrícula segona assignació: del 2 al 6 de setembre

Per accedir a tota la informació del procés entra el web de preinscripció gencat: preinscripcio.gencat.cat.

5.3.3 PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD



Coses importants a tenir en compte!

- 1) Només pots presentar una sol·licitud on pots indicar peticions d'admissió a diferents centres, cicles i torns, ordenades per ordre de preferència.

- 2) La presentació de més d'una sol·licitud invalida els criteris de prioritat
- 3) La documentació acreditativa s'ha d'adjuntar al formulari
- 4) Tens la possibilitat de modificar la sol·licitud al llarg del termini de presentació. Trobareu una pestanya específica per fer-la
- 5) No s'ha de presentar cap còpia al centre

La sol·licitud es fa mitjançant registre del formulari que trobareu al web:
preinscripcio.gencat.cat.

Podreu presentar-la en format electrònic si disposeu d'alguns sistema d'acreditació electrònica d'identitat (Certificat digital, idCat, etc); o bé en format informàtic si no en teniu, la única diferència és que haureu de presentar la documentació d'identificació en el segon cas.

Si sou majors d'edat, haureu de posar les vostres dades i documents d'identificació, en canvi, si encara sou menors, caldrà indicar les dades dels vostres pares, mares i/o tutors/es més les vostres.

Recordeu!



Cal que un cop presentada la sol·licitud us quedeu el resguard on consta la data i número de registre d'entrada perquè pugueu seguir el procés.

5.3.4 CRITERIS DE PRIORITAT I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Criteris de prioritat

Qualificació mitjana dels estudis o el curs que permeten l'accés a aquests cicles o qualificació de la prova d'accés.

Documentació a adjuntar:

Documentació d'identificació (només si no s'ha indicat el número RALC)

- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a o DNI país d'origen alumnes UE.

En cas que l'alumne sigui menor d'edat:

- DNI/DNI d'origen UE/NIE/Passaport pare, mare, tutor/a
- Llibre de família o documents relatius a la filiació

Documentació acreditativa dels criteris específics de prioritat:

- Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs d'accés

