

Ajuts per a les activitats extraescolars
artístiques, culturals, científiques i
tecnològiques de l'Ajuntament Barcelona:

GUIA PER A L'HABILITACIÓ DE L'AFA

_CURS 2023-24

*Aquesta guia s'ha elaborat en el marc del conveni de l'**Ajuntament de Barcelona** i l'**aFFaC**.*



ASSOCIACIONS FEDERADES
DE FAMÍLIES D'ALUMNES
DE CATALUNYA



1. Informació general	4
- Ajuts per a les activitats extraescolars culturals	4
- Habilita la teva AFA	5
2. Procés d’habilitació	6
- Passos a seguir	6
- Informació i documentació requerida	7
- Pas 1 - Tardes educatives	8
- Pas 2 - Tràmit Ajuntament de Barcelona	16
3. Suport aFFaC	22

ÍNDEx

1. Informació general

AJUTS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CULTURALS

Dins del programa **Tardes Educatives**, l'Ajuntament de Barcelona ha habilitat una convocatòria d'**ajuts destinats a famílies d'infants i joves de 6 a 17 anys per promoure les activitats extraescolars artístiques, culturals, científiques i tecnològiques a la ciutat de Barcelona.**

Import dels ajuts

Cada infant i adolescent podrà optar a un ajut per fer una d'aquestes activitats extraescolars, que serà **compatible amb l'ajut per activitats extraescolars esportives** que convoca l'IBE (és a dir, es podrà demanar una beca per una activitat esportiva i una beca per una activitat cultural).

En el cas de l'ajut per a activitats extraescolars artístiques, culturals, científiques i tecnològiques, la convocatòria **atorgarà, com a màxim, el 90% del preu de l'activitat**, amb un topall segons el tipus d'activitat:

Preus límit beques	Centres educatius	Escoles o Acadèmies
Activitats amb ràtio màxima 1/15	300€	500€
Ensenyament instrument ràtio màxima 1/3	--	700€

HABILITA LA TEVA AFA

Per tal que les famílies puguin demanar els ajuts, cal que l'AFA que gestiona les activitats extraescolars (o bé l'empresa contractada per l'AFA per gestionar-les), s'**habiliti com a entitat a través de l'Oficina Virtual de Tràmits** de l'Ajuntament de Barcelona.

És important que aquest procés el faci **l'entitat que fa el cobrament de les activitats extraescolars** (si els pagaments els rep una empresa contractada per l'AFA, s'haurà d'habilitar l'empresa). Tot i així, **recomanem que totes les AFA s'habilitin encara que no facin el cobrament de les activitats**, ja que podria ser necessari en convocatòries posteriors.

Termini

Les entitats que vulguin oferir activitats extraescolars subvencionades el pròxim curs 2023-24 tenen temps per habilitar-se fins el **30 de maig del 2023**. A partir del 2 de juny, s'obrirà el termini per les habilitacions del curs 2024-25.

En aquesta guia trobareu les indicacions necessàries per a poder habilitar les AFA a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de de l'Ajuntament de Barcelona.



Si tens qualsevol dubte pots posar-te en contacte amb les nostres tècniques territorials de Barcelona:

- **Natalia Durán** - natalia.duran@affac.cat - 663728879
- **Nacho Pallàs** - nacho.pallas@affac.cat - 619818711

2. Procés d'habilitació

A continuació us explicarem els passos a seguir per a poder fer efectiva l'habilitació de la vostra AFA a través del tràmit de l'Ajuntament de Barcelona.

PASSOS A SEGUIR

El procés per a fer l'habilitació de l'entitat consisteix, a grans trets, en dos passos:

Pas 1. Tardes educatives. En primer lloc, haureu d'entrar al web tardeseducativesbcn.cat i seguir les indicacions que hi trobareu (detallades a continuació). Aquest pas és necessari per a poder obtenir els tres documents que haureu d'ajuntar en el segon pas.

Aquest pas l'haureu de fer l'AFA. Des de l'aFFaC oferim l'assessorament que sigui necessari per a dur-lo a terme.

Pas 2. Tràmit Ajuntament de Barcelona. Una vegada tingueu els tres documents del primer pas, ja podreu omplir el formulari del tràmit a l'[Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#) i adjuntar tots els documents requerits (especificats a continuació).

 Per fer aquest pas necessitareu acreditació digital. Si no en teniu, a l'aFFaC podem fer-vos aquesta part de la sol·licitud.

INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

INFORMACIÓ REQUERIDA AL PRIMER PAS (TARDES EDUCATIVES). Aquesta informació serà recollida en forma de formulari.

- Descripció de l'entitat
- Recursos humans
- Pla d'igualtat o protocol per garantir la igualtat de gènere i la prevenció de violències masclistes quan s'escaigui segons la normativa legal vigent. En els casos que no sigui obligatori disposar de pla d'igualtat, explicació dels mecanismes que disposa l'entitat amb aquesta finalitat dins el formulari de sol·licitud d'habilitació*
- Projecte pedagògic*
- Informació relacionada amb l'oferta d'activitats
- Relació i vinculació amb la comunitat*

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA AL SEGON PAS (OFICINA VIRTUAL DE TRÀMITS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA). Aquesta informació haurà de ser adjuntada en format document.

- PDF generats de la documentació tècnica (primer pas, tardes educatives)
- NIF de l'entitat organitzadora**
- NIF o DNI de la persona representant de l'entitat**
- Acreditació de poders de representació, si s'escau**
- Estatuts i/o l'Acta de constitució de l'entitat**

*Des de l'aFFaC us podem orientar per a la seva elaboració

**Si la vostra AFA ja ha demanat una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà proporcionar aquests documents

HABILITACIÓ D'ENTITATS ORGANITZADORES

PAS 1 - Tardes educatives

1. Per començar el tràmit cal entrar a la pàgina web tardeseducativesbcn.cat. Allà haureu de clicar a “registre d'entitats”.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de Barcelona

DNI/NIF de l'entitat

Clau d'accés

Entrar

Si no esteu donats d'alta com a Entitat,
feu-vos-en un següent

Registre d'Entitats

Per qualsevol incidència tècnica: oficina@tardeseducativesbcn.cat - Tel.: 93 250 42 10
Horari d'atenció d'incidències tècniques: De 10h a 13h i de 16h a 19h de Dilluns a Dijous, Divendres de 10h a 14h

- 2.** En segon lloc, s'haurà d'omplir el formulari amb les dades que es demanen.
En **aquest document** trobareu orientacions i models a l'hora d'omplir el formulari.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de
Barcelona

Sol·licitud usuaris

DADES DE L'ENTITAT

NIF Entitat

Nom fiscal de l'Entitat

☐ Marqui aquesta casella en cas de ser una escola de música i/o dansa de règim especial. Autoritzades per la Generalitat de Catalunya segons el decret 354/2021

☐ Marqui aquesta casella en cas de ser una escola de música i/o dansa que no disposi de l'autorització per la Generalitat de Catalunya segons el decret 354/2021

PERSONA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms

DNI

Càrrec

Email de contacte

Telèfon de contacte

Contrasenya usuari

Enviar sol·licitud

Un cop fet aquest pas, en un termini de **24 hores**, rebreu un correu per a poder accedir al compte per a completar els documents requerits per a l'habilitació.

⚠ Si no us arriba a la safata d'entrada del correu, reviseu la safata de correu brossa!

3. Un cop rebut el correu, podreu entrar a la pàgina de tardeseducativesbcn.cat.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de Barcelona

DNI/NIF de l'entitat

Clau d'accés

Entrar

Si no esteu donats d'alta com a Entitat,
fes clic en el següent enllaç

Registre d'Entitats

No recordo la meua clau d'accés

Per qualsevol incidència tècnica: oficina@tardeseducativesbcn.cat - Tel.: 93 250 42 10
Horari d'atenció d'incidències tècniques: De 10h a 13h i de 16h a 19h de Dilluns a Dijous, Divendres de 10h a 14h

Per accedir-hi haureu d'introduir el vostre NIF i la contrasenya que heu indicat fent el registre a la pàgina.

4. Una vegada dins haureu de clicar a “**Formulari principal**”.

Benvingut/da
Desconnectar

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de Barcelona

Informació de l'entitat

Formulari principal Dades de l'entitat

Annex 1 Formulari de sol·licitud i declaració resp.

Annex 2 Declaració responsable

Recordau que per a què el procés de sol·licitud d'habilitació d'Entitat sigui correcte, haureu de descarregar la totalitat de documents PDF's, signar-los digitalment, i s'hauran de pujar a través del tràmit electrònic al [següent l'enllaç](#).

Descarregar Bases Habilitacions i ajuts econòmics 2023 [+]

Llistat d'activitats

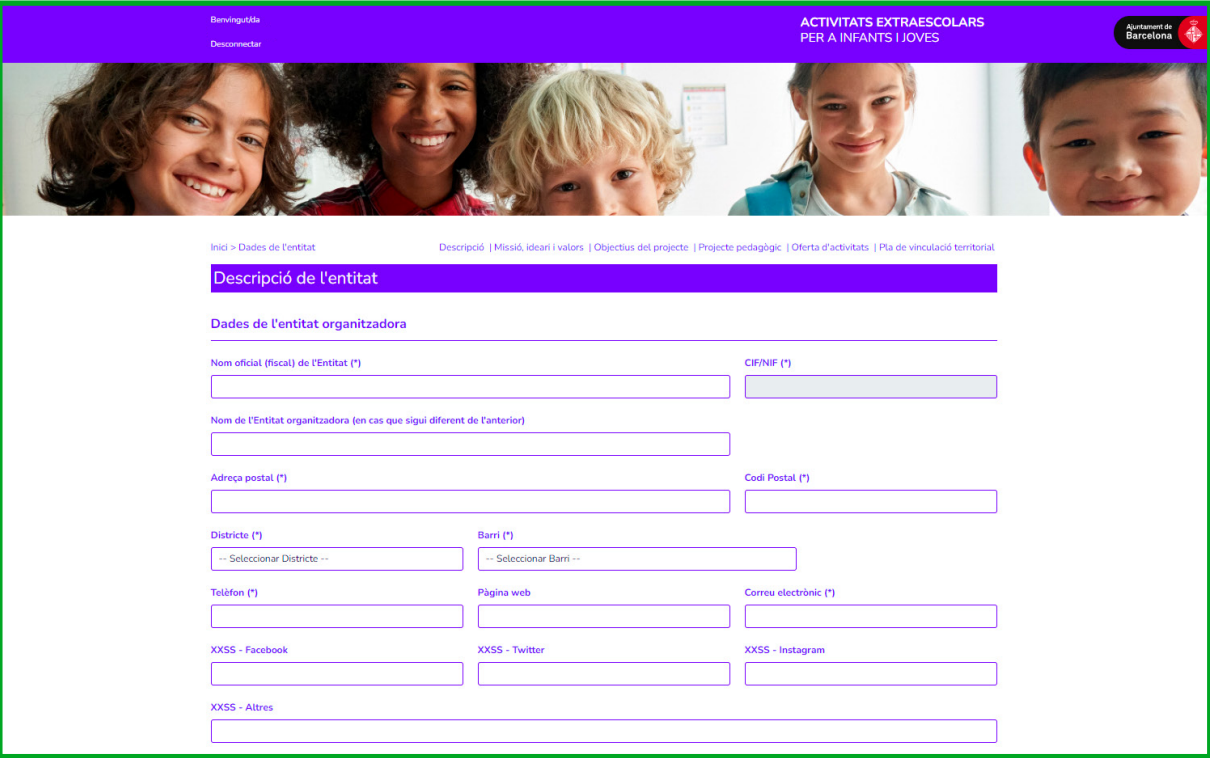
Totes les modalitats

No hi ha activitats disponibles

Afegir activitats

Els Annexos 1 i 2 es desbloquejaran una vegada omplert i tancat el formulari principal.

5. Aquí hi trobeu un formulari a omplir.



Benvinguda
Desconnectar

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de Barcelona

Inici > Dades de l'entitat

Descripció | Missió, ideari i valors | Objectius del projecte | Projecte pedagògic | Oferta d'activitats | Pla de vinculació territorial

Descripció de l'entitat

Dades de l'entitat organitzadora

Nom oficial (fiscal) de l'Entitat (*)

CIF/NIF (*)

Nom de l'Entitat organitzadora (en cas que sigui diferent de l'anterior)

Adreça postal (*)

Codi Postal (*)

Districte (*)

Barri (*)

-- Seleccionar Districte --

-- Seleccionar Barri --

Telèfon (*)

Pàgina web

Correu electrònic (*)

XXSS - Facebook

XXSS - Twitter

XXSS - Instagram

XXSS - Altres

En el cas de no tenir alguna informació requerida podeu indicar que està “pendent de completar” i fer arribar aquesta informació més endavant.

5. A la part inferior del formulari hi trobareu l'opció **“Guardar”**. Si cliqueu aquest botó se us guardarà la feina feta fins al moment per poder seguir omplint el formulari en un altre moment.

Benvinguda
Desconnectar

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de
Barcelona

ANNEX 1

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l' AEAT, la TGSS i l' Hisenda Municipal a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.

En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella:

☐ (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions)

En aquest supòsit, els beneficiaris haurà de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.

ANNEX 2

Declaració de vigència de la documentació

DECLARA sota la seva responsabilitat que no s'ha produït cap variació en els documents següents. (Marqueu l'opció corresponent)

DNI/NIF de la persona representant de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Acreditació de poders de representació

☐ SI ☐ NO

NIF/CIF de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Estatuts de l'entitat i Acta de constitució de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Documentació lliurada al Dte. / Àrea L.: (*)

Guardar

Enviar

(*) Els camps marcats amb asterisc són obligatoris per a tancar el formulari

Tornar

5. Un cop tingueu el formulari acabat, haureu de clicar a “**tancar**” i després a “**tornar**”. Tal com hem assenyalat anteriorment, podeu deixar sense omplir les parts que no tingueu clares afegint la indicació “pendent de completar”. Més endavant podreu completar la informació pendent.

Benvinguda
Desconnectar

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
PER A INFANTS I JOVES

Ajuntament de
Barcelona

ANNEX 1

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda Municipal a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.

En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella:

☐ (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions)

En aquest supòsit, els beneficiaris haurà de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.

ANNEX 2

Declaració de vigència de la documentació

DECLARA sota la seva responsabilitat que no s'ha produït cap variació en els documents següents. (Marqueu l'opció corresponent)

DNI/NIF de la persona representant de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Acreditació de poders de representació

☐ SI ☐ NO

NIF/CIF de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Estatuts de l'entitat i Acta de constitució de l'entitat

☐ SI ☐ NO

Documentació lliurada al Dte. / Àrea L.: (*)

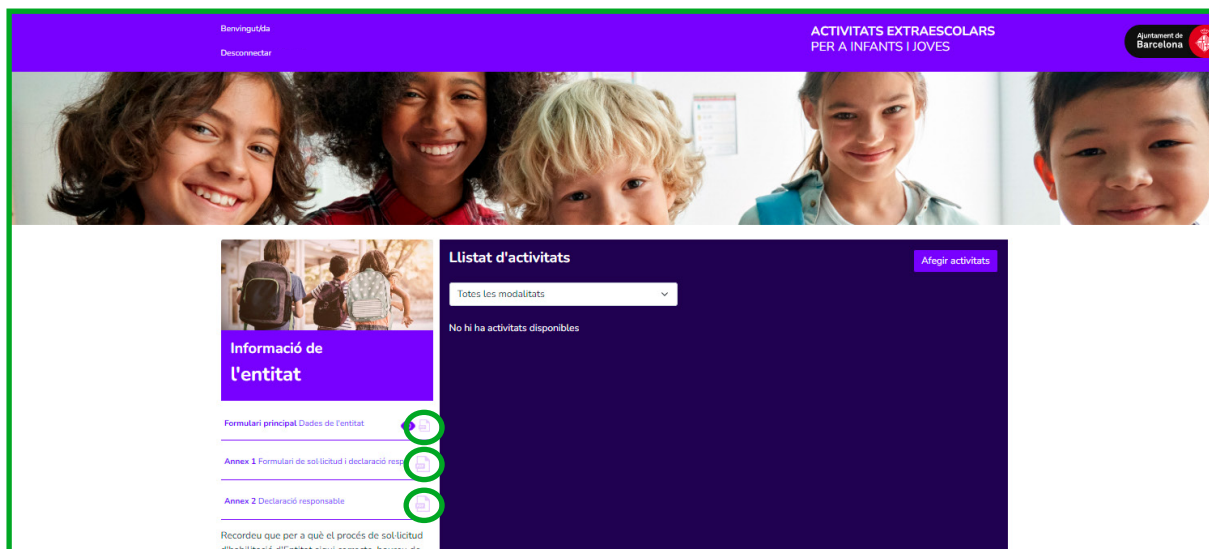
Guarda
Tancar

(*) - Els camps marcats amb un asterisc són obligatoris per a tancar el formulari

Tornar

6. De nou a l'inici veureu que:

- Podreu descarregar el “**Formulari principal**”. Per fer-ho, cliqueu a la icona del document (a la dreta de l'ull).
- S'hauran desbloquejat els dos **Annexos**. Aquests també els haureu de descarregar i signar amb el Certificat Digital de l'AFA, de la presidenta o d'una altra persona de l'AFA acompanyada d'un document de representativitat.



En el cas de que cap persona de les indicades tingui Certificat Digital, contacteu amb l'aFFaC i us direm com procedir amb aquests dos documents.

HABILITACIÓ D'ENTITATS ORGANITZADORES

PAS 2 - Tràmit Ajuntament de Barcelona

1. Per a iniciar el tràmit, haureu de clicar el botó “**Inicieu tràmit**”.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Habilitació d'entitats organitzadores d'activitats culturals per a infants i joves fora de l'horari escolar, curs 2023-2024

En termini

ACTUALITZACIÓ: 2/5/2023

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

Inicieu el tràmit

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Tràmit que han de fer les organitzacions i entitats de l'àmbit cultural, artístic, científic, tecnològic i/o de lleure que organitzen activitats extraescolars culturals, artístiques, científiques i/o tecnològiques fora de l'horari escolar per a infants i joves entre 6 i 17 anys, que vulguin demanar l'habilitació per a la participació en la gestió dels ajuts econòmics destinats a aquestes activitats extraescolars culturals, artístiques, científiques i/o tecnològiques.

Si us cal més informació, consulteu el web <http://tardeseeducativesbcn.cat>.

T'ha servit aquesta pàgina?

SI NO

? Necessiteu Ajuda?

Ajuntament de Barcelona

Avís legal Contacte FAQ's i Requisits tècnics

2. Com hem comentat anteriorment, per a fer aquest segon pas necessitareu el **Certificat Digital** de l'AFA. Si no en teniu, també podrà entrar la presidenta (representant legal de l'AFA) signant amb el seu personal a través d'IdCatMobil o Clave24. Posteriorment haurà d'indicar que fa l'habilitació en representació d'una entitat.



En cas de no poder accedir per cap de les vies indicades, poseu-vos en contacte amb l'aFFaC i us farem aquest pas. Us recordem que les tècniques aFFaC de referència a la ciutat de Barcelona són:

- **Natalia Durán** - natalia.duran@affac.cat - 663728879
- **Nacho Pallàs** - nacho.pallas@affac.cat - 619818711

3. Un cop dins, haureu d'omplir els diferents camps del formulari i clicar el botó “**continuar**”.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica TANCAR SESSIÓ Ajuntament de Barcelona

Pas 1: Empleneu el formulari.

1 — 2 — 3

Habilitació d'entitats organitzadores d'activitats culturals per a infants i joves fora de l'horari escolar, curs 2023-2024

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Dades de la persona sol·licitant

Nom *:

Cognoms *:

Tipus *:

Número *:

4. En aquest pas arriba el moment d'adjuntar tots els documents:

- PDF generats de la documentació tècnica (formulari principal i Annex 1 i 2 de tardes educatives)
- NIF de l'entitat organitzadora*
- NIF o DNI de la persona representant de l'entitat*
- Acreditació de poders de representació, si s'escau*
- Estatuts i/o l'Acta de constitució de l'entitat*

*Si la vostra AFA ja ha demanat una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà proporcionar aquests documents

4. Per adjuntar-los, haureu de clicar el botó “**examinar**”, triar l’arxiu, donar-li un títol i clicar a “**adjuntar**”. Una vegada adjuntats tots els documents haureu de clicar a “**continuar**”.

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

TANCAR SESSIÓ

Ajuntament de Barcelona

✓

2

3

Pas 2: Adjunteu els arxius dels documents del tràmit

Habilitació d'entitats organitzadores d'activitats culturals per a infants i joves fora de l'horari escolar, curs 2023-2024

Adjuntar documentació :

A continuació podeu adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#).

Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol del document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 10 MB entre tots.

El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 10

Fitxer * [PDF/TIF]

EXAMINAR

Títol del document *

ADJUNTAR

CONTINUAR

5. Finalment, haureu de revisar que la informació introduïda és correcta i clicar el botó “**enviar**”.

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

TANCAR SESSIÓ

Ajuntament de Barcelona

Pas 3: Confirmeu-ne les dades i signeu la sol·licitud per presentar-la al registre telemàtic.

✓

✓

3

Habilitació d'entitats organitzadores d'activitats culturals per a infants i joves fora de l'horari escolar, curs 2023-2024

Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

Adjuntar documentació

MODIFICAR INFORMACIÓ

ENVIAR

3. Suport aFFaC

Des de l'aFFaC us oferim diversos tipus d'assessorament i acompanyament per tal de facilitar a les AFA l'habilitació com a entitats:

- **Assessorament durant tot el procés**

Si teniu dubtes en qualsevol dels passos a seguir per habilitar la teva AFA podeu posar-vos en contacte amb les tècniques de l'aFFaC, elles t'ajudaran i t'assessoraran.

- **Tràmit de l'Ajuntament de Barcelona (segon pas)**

Si l'AFA o la presidenta no disposa de Certificat Digital o algun sistema d'identificació digital, des de l'aFFaC podem encarregar-nos d'aquest pas.

En aquest **ENLLAC** ens podreu fer arribar tota la informació i documents per a poder realitzar aquesta part del tràmit des de l'aFFaC.



• Contacta amb les nostres tècniques territorials:

- **Natalia Durán** - natalia.duran@affac.cat - 663728879
- **Nacho Pallàs** - nacho.pallas@affac.cat - 619818711

