

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISMES

**ORDRE IFE/198/2022, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions d'activitats a entitats de l'àmbit de les polítiques del Departament d'Igualtat i Feminismes.**

Mitjançant el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 244/2021, de 19 de juny, s'ha modificat l'àmbit competencial de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat, s'ha modificat la denominació d'altres, s'ha suprimit un departament, i se n'han creat de nous. En concret, en virtut de l'article 1.1 del Decret esmentat es crea el Departament d'Igualtat i Feminismes, fet que comporta la necessitat d'estructurar aquest Departament d'acord amb l'àmbit de competències atribuït.

Aquest Decret atribueix al Departament d'Igualtat i Feminismes les competències sobre les polítiques d'igualtat, les d'accessibilitat i la igualtat efectiva en el treball, així com les de garanties de drets i no-discriminació; les polítiques de gais, lesbianes, bisexuals, transgènere i intersexuals; les polítiques de dones; les polítiques d'erradicació de les violències masclistes, el foment i la defensa dels drets humans, polítics i civils; la política d'immigració, refugi i suport a la migració catalana, i les polítiques del temps i cures.

D'acord amb aquest Decret s'ha aprovat el Decret 134/2022, de 19 de juliol, de reestructuració del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Mitjançant aquesta Ordre s'aproven les bases que han de regir el procediment general de gestió de les subvencions del Departament d'Igualtat i Feminismes. Les convocatòries determinaran, fonamentalment, l'inici i el període de gestió de les accions subvencionables, i concretaran les partides pressupostàries disponibles, d'acord amb la Llei de pressupostos anual, dins de l'àmbit competencial del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atès l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

1. Aprovar les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta Ordre, i que han de regir les convocatòries ordinàries de subvencions per a activitats d'entitats per als programes següents:

CVE-DOGC-A-22217008-2022

- A. Programa per al foment de la democratització de les cures, de noves formes d'organització del temps i de l'equitat en els treballs.
- B. Programa de prevenció i suport per a l'erradicació de les violències masclistes.
- C. Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia i d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.
- D. Programa per a la promoció dels drets humans.
- E. Programa per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- F. Programa per a la igualtat de drets, reconeixement, oportunitats i participació en l'àmbit de les migracions, el refugi i l'antiracisme.
2. Els criteris de valoració específics i els principis ètics i regles de conducta aplicables a les subvencions s'estableixen en els annexos 2 i 3.
3. Cada convocatòria concretarà el programa o els programes que se subvencionen.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 d'agost de 2022

Tània Verge Mestre

Consellera d'Igualtat i Feminismes

#### Annex 1

##### Bases reguladores

##### —1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats perquè duguin a terme activitats dels àmbits de la democratització de les cures, noves formes d'organització del temps i equitat en els treballs; prevenció i suport per a l'erradicació de les violències masclistes; prevenció de l'LGBTI-fòbia i atenció i acompanyament a les persones LGBTI+; promoció dels drets humans, i igualtat de tracte i no-discriminació, i igualtat de drets, reconeixement, oportunitats i participació en l'àmbit de les migracions i l'antiracisme, per mitjà de convocatòries anuals o pluriennals.

La concessió de subvencions pluriennals requereix l'aprovació prèvia del Govern.

Les actuacions subvencionables són:

A. Programa per al foment de la democratització de les cures, de noves formes d'organització del temps i de l'equitat en els treballs.

A.1 Accions per a la democratització de les cures.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Sensibilització, promoció, acompanyament per visibilitzar, reconèixer i donar valor als treballs de la llar i les cures.

Suport, acompanyament i formació a les treballadores de la llar i les cures.

Sensibilització, acompanyament i formació dirigides al teixit empresarial i associatiu que promoguin l'adopció de mesures que afavoreixin la corresponsabilitat i la cultura de la cura.

Cures de base sociocomunitària, així com xarxes i comunitats veïnals i del teixit associatiu de suport mutu vers les cures.

Implementació de noves mesures i proves pilot que democratitzin les cures, que responguin a necessitats detectades i/o repliquin bones pràctiques identificades.

Estudis, guies i materials tècnics que detectin necessitats de cures i bones pràctiques que s'estiguin desenvolupant vers les cures, i formulin propostes d'actuació.

#### A.2 Accions per a la reorganització del temps.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Sensibilització, promoció i formació que reconeguin el valor i el dret al temps, i fomentin noves formes d'organització del temps amb perspectiva de gènere interseccional.

Suport a projectes de base sociocomunitària i d'intercanvi de bones pràctiques que afavoreixin una nova organització dels usos del temps que resulti igualitària.

Proves pilot sobre noves formes d'organització del temps amb impacte de gènere, que generin temps propi per a les dones i disminueixin la pobresa de temps de les dones.

Campanyes i activitats que incentivin la implementació de bones pràctiques en el teixit empresarial i associatiu en matèria d'organització del temps de treball i corresponsabilitat.

Promoció de mesures de conciliació i reorganització del temps en les organitzacions, en les activitats de formació professional i inserció laboral, destinades a la millora de l'ocupabilitat i formació professional de les dones.

Estudis, guies i materials tècnics que detectin l'impacte de gènere en l'organització actual i usos del temps, i bones pràctiques que s'estiguin desenvolupant, i formulin propostes d'actuació.

#### A.3 Accions per a l'equitat en els treballs.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Sensibilització, promoció i formació per actuar per la igualtat salarial i contra la bretxa salarial de gènere, i per la implantació de valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere.

Sensibilització, suport i formació per fomentar l'accés de les dones a càrrecs directius, promoure l'emprenedoria i lideratge de les dones, lluitar contra la segregació ocupacional vertical i horitzontal, per la salut laboral amb perspectiva de gènere i contra els estereotips de gènere en l'àmbit laboral.

Sensibilització, formació i acompanyament per promoure els drets laborals de col·lectius específics de dones treballadores.

Assessorament i acompanyament al teixit empresarial i associatiu en l'elaboració, implementació i seguiment i avaluació dels plans d'igualtat.

Promoció de la negociació col·lectiva amb perspectiva de gènere interseccional.

Estudis i materials tècnics que detectin bones pràctiques per promoure l'equitat en els treballs, incloent actuacions efectives contra la bretxa salarial de gènere i la segregació ocupacional, i formulin propostes d'actuació.

#### B. Programa de prevenció i suport per a l'erradicació de les violències masclistes.

CVE-DOGC-A-22217008-2022

B.1 Accions de sensibilització, prevenció, investigació i formació en l'àmbit de les violències masclistes, en tots els seus àmbits i formes.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Investigació, creació de coneixement i divulgació sobre prevenció i erradicació de les violències masclistes, en tots els seus àmbits i formes.

Formació amb perspectiva interseccional de les violències masclistes.

Estudis i projectes de prevenció, des d'una vessant estructural, de les violències masclistes.

Promoció de les masculinitats igualitàries i, per tant, no violentes.

B.2 Accions de prevenció i detecció de les violències masclistes en infants, adolescents i joves, especialment en els espais de l'educació en el lleure, espais d'oci, esportius i culturals.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Educació en sexualitats amb perspectiva feminista al col·lectiu d'adolescents i joves, especialment en entorns esportius, d'oci i cultura.

Conscienciació per a joves sobre el masclisme i totes les formes de discriminació sexista contra les dones.

Promoció de la prevenció i detecció de les violències digitals o produïdes en l'àmbit digital.

Educació en sexualitats amb perspectiva feminista específiques per a homes adolescents i joves.

Formació i difusió de l'autodefensa feminista per a noies i nenes.

B.3 Accions d'atenció i recuperació de dones i dels seus fills i filles en situació de violència masclista, tots els àmbits (parella, familiar, laboral, social o comunitari, digital, institucional, polític i educatiu) i formes, i amb perspectiva interseccional.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Serveis especialitzats d'atenció i recuperació de dones en situació de violència masclista en tots els seus àmbits i formes.

Serveis especialitzats d'acolliment d'emergència per a dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista.

Serveis especialitzats d'acolliment per a dones en situació de violència masclista.

Serveis especialitzats en violències masclistes i migracions (per a dones amb necessitat de protecció internacional, en situació de violències en processos migratoris, etc.).

Atenció i apoderament per a col·lectius específics, des d'una perspectiva interseccional.

Treball de l'autonomia i l'apoderament econòmic de les dones en situació de violències masclistes.

B.4 Accions comunitàries de creació de xarxes de suport a dones que estan o han estat en situació de violències masclistes.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Creació, implantació i manteniment de xarxes de suport entre dones per acompanyar en el procés de recuperació les dones supervivents de violències masclistes.

Mentoria i acompanyament a dones supervivents de violències masclistes.

Projectes comunitaris amb implicació del teixit associatiu, veïnal i de la ciutadania per a l'erradicació de les violències masclistes.

Suport al teixit associatiu i a les entitats feministes en la realització d'accions per erradicar les violències masclistes.

## C. Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia i d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.

### C.1 Accions de prevenció de l'LGBTI-fòbia

Les activitats i projectes subvencionables són:

Prevenció i erradicació de l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Sensibilització de la ciutadania o col·lectius específics (exceptuant l'alumnat dels centres educatius) en matèria de diversitat sexual i de gènere.

Formació de la població adulta en matèria de diversitat sexual i de gènere.

### C.2 Accions d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Atenció i acompanyament a les persones i els seus familiars.

## D. Programa per a la promoció dels drets humans.

### D.1 Accions de divulgació i sensibilització en drets humans.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Projectes editorials, teatrals, audiovisuals o expositius que tinguin com a objectiu divulgar aspectes concrets o generals dels drets humans, així com la reflexió sobre les vulneracions de drets humans i les seves conseqüències.

Cicles de conferències, congressos o altres que tinguin per objectiu la reflexió i l'intercanvi d'experiències al voltant dels drets humans i la seva defensa, i que contribueixin a enfortir el teixit associatiu que promou els drets humans.

Coneixement i debat en relació amb els anomenats *drets humans emergents*, i que incloguin propostes de millora i recomanacions dirigides a l'Administració pública.

Informes elaborats per entitats o plataformes d'entitats que reflecteixen possibles mancances en la garantia dels drets humans per part dels diferents poders públics que operen a Catalunya i que vagin destinats a organismes i organitzacions internacionals especialitzades.

### D.2 Accions en l'àmbit de l'educació, la formació i la recerca.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Formació en matèria de drets humans destinats a estudiants de batxillerat o equivalent amb un contingut lectiu mínim de vuit hores i que aprofundeixin en un aspecte concret dels drets humans.

Formació destinada a juristes o a persones membres d'entitats socials.

Estudis acadèmics o vinculats a entitats de defensa dels drets humans que tinguin per objectiu aprofundir en els reptes i amenaces per als drets humans al segle XXI.

Propostes de millora concretes en la defensa i garantia dels drets humans per part de l'Administració pública, tant en l'àmbit executiu com en el legislatiu.

### D.3 Accions d'acompanyament i suport a les possibles víctimes de vulneracions de drets humans.

Les activitats i projectes subvencionables són:

CVE-DOGC-A-22217008-2022

Serveis d'atenció psicològica gratuïta a persones que han patit vulneracions de drets humans i especialment de drets civils i polítics.

Serveis d'assessorament jurídic gratuït a persones que han patit vulneracions de drets humans i especialment de drets civils i polítics.

Acompanyament i assessorament a col·lectius que pateixen vulneracions de drets humans específiques i que tinguin per objectiu la creació i consolidació d'estructures associatives independents que els permetin denunciar aquestes vulneracions i proposar alternatives i solucions.

#### E. Programa per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

##### E.1 Accions de foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació amb impacte en la ciutadania.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Prevenició, eliminació i correcció de tota forma de discriminació, directa o indirecta, i que inclogui alguns dels eixos de discriminació recollits a l'article 1.3 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre.

Sensibilització i difusió a la ciutadania dels projectes que tinguin per objecte garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

Garantia de la permanència en el sistema educatiu d'infants i adolescents pertanyents a minories ètniques infrarepresentades als estudis superiors, en col·laboració amb el Departament d'Educació.

Accions positives destinades a protegir els grups de població vulnerabilitzats afectats per la discriminació estructural i/o institucional, a través d'actuacions específiques per millorar-ne les condicions de vida o afavorir-ne la inclusió social, la presència a espais de participació i decisió política, la incorporació al món laboral o l'accés a béns i serveis essencials.

##### E.2 Accions de foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació a les entitats.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Formació de caràcter intern.

Activitats de sensibilització, com l'elaboració de campanyes, materials, cursos, i d'altres adreçats als i les professionals de les entitats i a les xarxes de treball conjunt, així com a la ciutadania i les administracions.

Elaboració de diagnòstics sobre igualtat de tracte i no-discriminació de caràcter intern.

Elaboració de la planificació estratègica per a la igualtat de tracte i la no-discriminació a les entitats, d'acord amb l'article 28 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació com a guia. Aquesta planificació estratègica pot seguir una estructura lineal: 1. Formació inicial, 2. Diagnòstic, 3. Elaboració del Pla igualtat de tracte i no-discriminació, 4. Accions de sensibilització i 5. Avaluació.

Elaboració de codis deontològics, de bones pràctiques, acords d'autoregulació i protocols interns que tinguin com a finalitat l'aplicació, de manera transversal, dels principis de la igualtat de tracte i la no-discriminació garantint mesures de protecció específiques contra la discriminació i atenció a les víctimes.

##### E.3 Accions de suport a víctimes de discriminació per facilitar-ne la recuperació integral.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Desenvolupament de polítiques actives de suport i visibilització de les persones, grups i col·lectius en risc de discriminació.

Defensa de les víctimes de discriminació, intolerància i delictes d'odi.

Acompanyament, atenció i suport a les víctimes d'accions discriminatòries, d'intolerància i odi per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre.

Assessorament, assistència legal, jurídica, de salut física i/o emocional, i disseny i execució de mesures socials

CVE-DOGC-A-22217008-2022

que cerquin la recuperació integral de les víctimes de discriminació i intolerància per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre.

F. Programa per a la igualtat de drets, reconeixement, oportunitats i participació en l'àmbit de les migracions, el refugi i l'antiracisme.

F.1 Accions que promoguin la igualtat d'oportunitats, de drets i de tracte, tot corregint greuges fruit del racisme estructural i desigualtats per raó d'origen.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Correcció de la manca d'oportunitats de les persones migrades i llurs famílies, en l'àmbit educatiu i la formació continuada.

Alfabetització, aprenentatge i ús social de la llengua catalana entre la població migrada.

Oferiment d'oportunitats a les persones migrades i llurs famílies, en l'àmbit laboral i de reconeixement professional.

Mitigació de les dificultats d'accés a serveis de salut de les persones migrades i llurs famílies.

Activitats pròpies del procés d'acollida: formació i informació basada en drets, orientació i coneixement de l'entorn.

F.2 Accions que promoguin la igualtat d'accés a la participació en la vida comunitària i el teixit associatiu.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Suport a les xarxes d'acompanyament i suport mutu amb participació de persones migrades i/o racialitzades (mentoria, suport educatiu, grups de criança i acompanyament educatiu).

Promoció de la diversificació dels perfils d'origen de les persones que participen en les entitats presents al teixit comunitari (en les associacions veïnals, les associacions de famílies d'alumnes, casals, associacions esportives, etc.).

F.3 Accions que promoguin el reconeixement i l'enfortiment i creació del sentit de pertinença col·lectiu que incorpori les persones migrades.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Promoció i visibilització, memòria i reconeixement de la migració com a fet estructural de la societat catalana contemporània (creacions audiovisuals, exposicions, recerca, etc.).

Foment del coneixement, reparació i denúncia del racisme estructural a través d'actuacions de memòria, creacions culturals i sensibilització socioeducativa, adreçades a la societat catalana.

Sensibilització i prevenció del racisme i la discriminació social, econòmica i política.

Reconeixement de la diversitat interna de la societat catalana, fruit de les migracions (transferència de coneixements, incorporació de cosmovisions, sabers i patrimonis d'organització social i econòmica).

Promoció d'activitats culturals, lúdiques i educatives per al coneixement de l'entorn, els barris, pobles i ciutats que promoguin la interacció entre persones migrades i no migrants.

F.4 Accions de combat contra la irregularitat administrativa de les persones estrangeres.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Promoció de la regularització i del manteniment de la regularitat administrativa (acompanyament a la consecució dels requisits per accedir-hi).

Informació, assessorament i suport jurídic especialitzat.

Formació per a la inserció laboral per a persones en situació d'irregularitat administrativa.

Identificació i erradicació del racisme institucional.

F.5 Accions d'apoderament, participació i incidència política de les persones migrades.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Visibilització de les entitats formades per persones migrades que incideixin en la transformació social, la denúncia de les discriminacions i la defensa de drets col·lectius.

Participació comunitària i en espais d'incidència pública, deliberació i codecisió ciutadana.

Suport a les accions que posin en valor les capacitats d'autoorganització i trajectòria de participació en la vida pública de les persones migrades, reconeixent l'experiència d'origen.

Foment d'actuacions orientades a corregir el dèficit de participació democràtica, i exercici dels drets civils i polítics de les persones migrades.

F.6 Accions que promoguin la recerca i la innovació entorn del fet migratori i el racisme.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Activitats que suposin innovacions metodològiques, disseny i avaluació d'actuacions en l'àmbit de la promoció de drets, el reconeixement i la igualtat de tracte per a la població estrangera i/o racialitzada.

Recerca sobre la vulneració de drets i les desigualtats en l'accés a drets de la població estrangera i/o racialitzada.

Adaptació de les eines d'intervenció social consolidades, per aplicar-les a nous contextos territorials, nous àmbits d'intervenció, incorporació de nous agents, etc., especialment, per a la promoció de la interacció entre la població migrada de diversos orígens i perfils socioeconòmics.

F.7 Accions integrals d'acollida, acompanyament i assessorament especialitzat per a persones refugiades, sol·licitants i/o amb necessitats de protecció internacional.

Les activitats i projectes subvencionables són:

Sensibilització, coneixement i aproximació a la realitat dels desplaçaments forçats i els processos viscuts per les persones amb necessitats de protecció internacional, especialment, des d'una perspectiva de gènere interseccional.

Acollida, acompanyament especialitzat, inclusió social, reconeixement formatiu i inserció sociolaboral de persones refugiades, sol·licitants i/o amb necessitats de protecció internacional.

Provisió, manteniment i adquisició d'equipament per a locals, establiments, pisos i unitats d'atenció per a persones de l'àmbit competencial propi.

## —2 Període d'execució

2.1 El període d'execució de l'acció objecte de la subvenció es determinarà en les convocatòries corresponents.

## —3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.



#### —4 Entitats beneficiàries

4.1 Es poden acollir a les subvencions que preveu aquesta Ordre les entitats constituïdes legalment que no tinguin ànim de lucre i amb establiment operatiu a Catalunya.

4.2 En cap cas poden obtenir la condició de beneficiària de la present subvenció les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin, de fet o de dret, una discriminació per raó de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social recollida a l'article 1 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre.

4.3 Si les persones beneficiàries són agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

#### —5 Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants per a totes les línies de subvencions són els següents:

a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre o en el cens corresponent en la data de publicació de la convocatòria ordinària que correspongui.

b) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar allò que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i home; la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia; la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, i la Llei 19/2020, del 30 de desembre.

c) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

d) L'entitat i, si escau, les entitats membres integrades, ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i les obligacions tributàries amb la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament d'Igualtat i Feminismes.

Es considera que els deutes que estiguin ajornats compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

e) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Les entitats amb una plantilla de 50 o més persones han de complir amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) Les entitats amb una plantilla de 50 o més persones han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones amb discapacitat sobre la plantilla total de de l'entitat, o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

i) Les entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones han de complir l'obligació, amb l'acord dels agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball i per intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 17/2020, del 22 de desembre.

j) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article

CVE-DOGC-A-22217008-2022

322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- k) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- l) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- m) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- n) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- o) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, mitjançant la presentació d'un certificat de delictes sexuals del personal citat que s'ha d'adjuntar com a annex a la sol·licitud de subvenció.
- p) Que, en els estatuts o principis fundacionals, l'entitat deixi constància de l'acció que realitza per fomentar la igualtat de gènere (per exemple, «Aquesta entitat té, entre les seves finalitats, el foment de la igualtat entre dones i homes», «Aquesta entitat vetlla perquè les seves activitats integrin la perspectiva de gènere», «La missió d'aquesta entitat és combatre la violència masclista», «Aquesta entitat promou la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral», etc.).
- q) Que l'entitat doni a conèixer el treball, el compromís social i les bones pràctiques de l'entitat en el foment de la incorporació de la perspectiva de gènere i LGBTI en la seva acció social.
- r) Que l'estructura organitzativa fomenti la igualtat de gènere, més enllà de les entitats que tenen l'obligatorietat d'una composició paritària dels òrgans directius, o bé que compti amb comissions, grups de treball o òrgans sobre la igualtat de dones i homes, etc.
- s) Que una part rellevant del seu personal o persones voluntàries tingui titulacions, formació o currículum en matèria de gènere i/o LGBTI.
- t) Que tots els formularis de l'entitat incorporin la diversitat per orientació sexual i la identificació del gènere, així com la diversitat familiar o les unitats de convivència.

5.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.

5.3 En el cas que l'entitat beneficiària estigui integrada per diverses entitats membres i algunes d'aquestes hagin d'executar l'acció sol·licitada, s'han de fer constar en el formulari de sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executarà cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de la federació, moviment o coordinadora. Les entitats que executin part de l'acció sol·licitada han de complir els mateixos requisits que l'entitat beneficiària.

#### —6 Règim de compatibilitat dels ajuts

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o premis per a la mateixa activitat, sempre que l'import de les subvencions no superi, aïlladament o conjunta, el cost de l'activitat subvencionada. En cas que l'import acumulat dels diferents ajuts o subvencions ultrapassi aquest cost, es tramitarà la revocació total o parcial de la subvenció concedida a l'empara d'aquestes bases, per tal d'ajustar-ne l'import en la mesura que escaigui.

#### —7 Quantia

7.1 L'import de la subvenció pot ser una quantia determinada o un percentatge del cost total de l'acció.

CVE-DOGC-A-22217008-2022

7.2 El percentatge màxim que el Departament d'Igualtat i Feminismes subvencionarà respecte del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat, es concreta en la convocatòria corresponent. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de l'entitat beneficiària.

7.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

7.4 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'acció subvencionada, en coherència amb el pressupost presentat, exigible per poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 50% de l'import del projecte. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada. En el cas de subvencions per a accions pluriennals, el procediment de revocació s'ha de limitar, amb caràcter general, a l'annualitat que es justifica, sens perjudici de la valoració individualitzada que es faci en cada cas.

7.5 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les entitats destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

7.6 Per tal de considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, cal que l'entitat beneficiària realitzi i justifiqui com a mínim el 50 % del cost pressupostat del projecte. Si la finalitat es compleix parcialment, però en més d'un 50 % del cost del projecte, la subvenció es revocarà parcialment en conseqüència, independentment dels documents justificatius aportats. Si la finalitat es compleix en un percentatge inferior al 50 per cent, es considerarà que no s'ha a complert.

En el cas que les despeses acreditades, a criteri del Departament d'Igualtat i Feminismes, siguin iguals o superiors al 50 % i inferiors al 100 % del cost pressupostat, la subvenció es revocarà parcialment per tal de reajustar l'import de la subvenció.

En el cas que, a criteri del Departament d'Igualtat i Feminismes, les despeses acreditades siguin inferiors al 50 % d'aquest cost, o que la finalitat de la subvenció s'hagi a complert en un percentatge inferior al 50 %, amb independència dels documents justificatius, la subvenció es revocarà totalment.

S'estableix un percentatge de desviació pressupostària del 20 % entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada. En el cas de reformulació de les accions sol·licitades, aquest percentatge passarà a ser del 10%. Només podran aplicar-se aquests percentatges si es garanteix que s'han a complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

#### —8 Despeses subvencionables

8.1 Als efectes d'aquesta Ordre són despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries per dur a terme l'activitat i hagin estat pagades efectivament abans que s'acabi el període de justificació que determinen aquestes bases.

8.2 En cap cas el cost dels béns o serveis adquirits per dur a terme l'activitat subvencionada no pot superar el valor de mercat corresponent.

8.3 Les despeses han de ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

8.4 L'acció subvencionable s'ha de dur a terme a Catalunya.

#### —9 Tipus de despeses

9.1 Les despeses subvencionables són les que conté aquest punt.

9.1.1 Les despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.

9.1.1.1 Les despeses de personal i de serveis professionals independents: s'inclouran costos salarials i assegurances socials del personal i dels i les professionals adscrits al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de despeses de personal, han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte/programa subvencionat, en funció de la dedicació efectiva.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en

funció de la dedicació efectiva.

S'inclouen també els costos laborals derivats de la substitució en el cas de baixes laborals dels i les professionals vinculats a desenvolupament de l'acció subvencionada, amb l'excepció dels costos de la Seguretat Social que aniran a càrrec de l'empresa.

Les despeses per indemnització d'acomiadament al personal només seran subvencionables en el cas d'estar contractat únicament per a la realització de l'activitat o el projecte subvencionat i en la part proporcional que correspongui a l'any de la subvenció.

9.1.1.2 Les despeses de pòlisses d'assegurances i malaltia i responsabilitat civil del personal que participi en les accions objecte de subvenció (inclòs el voluntari) en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

9.1.1.3 En les despeses de subministrament (aigua, llum i calefacció) i serveis generals (missatgeria, neteja, vigilància i similars) que s'imputin a la subvenció com a despeses directes, cal tenir en compte que:

a) Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.

b) Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, perquè puguin ser imputades s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura. En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte/programa subvencionat.

9.1.1.4 Les despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

9.1.1.5 Les despeses de béns consumibles: material fungible sempre que es destini a l'acció subvencionada.

9.1.1.6 Les despeses de compres i consums: adquisicions de productes necessaris per dur a terme l'activitat subvencionada.

9.1.1.7 Les despeses de serveis externs: serveis directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres persones i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

9.1.1.8 Les despeses d'assegurances específicament relacionades amb l'acció objecte de subvenció, i no incloses a la base 9.1.1.2.

9.1.2 Les despeses indirectes: són les despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat però que són necessàries per portar-lo a terme.

El total de despeses indirectes per a cadascuna de les accions subvencionades que es podrà imputar a la subvenció serà, com a màxim, un percentatge del 20% del pressupost de l'acció subvencionada.

Les despeses indirectes comprenen les categories següents:

a) Els costos del personal directiu i d'administració i gestió de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.

b) Les despeses de béns consumibles no utilitzats per a la realització de les accions: material fungible, sempre que no es destini directament a l'acció subvencionada.

c) Les despeses d'administració i gestió.

d) Les despeses de lloguer.

e) Les despeses d'assegurances.

f) Els impostos directes i els tributs, abonats efectivament per l'entitat beneficiària i que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

g) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació de l'informe de la persona auditora fins a un màxim de 6.000,00 euros. Aquesta despesa es podrà efectuar i facturar fins a la data límit de presentació de la justificació establerta en la base 24.6.2.

h) Les despeses de compres i consums: adquisicions de productes necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.

i) Les despeses de serveis externs: serveis no directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres persones i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

## 9.2 Despeses no subvencionables:

9.2.1 Les despeses següents no són subvencionables, tot i que poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada si són necessàries per dur a terme l'activitat finançada:

- a) Les comissions i pèrdues de canvi.
- b) Les despeses d'observatoris, publicacions, i organització i realització de torneigs esportius.
- c) Les despeses de reparacions i conservació, necessàries per desenvolupar l'acció subvencionada, fins a un màxim del 5% del pressupost.
- d) Les aportacions en espècie, que han de constar detallades en el pressupost de despeses i d'ingressos.
- e) Les manteniments, atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis.

9.2.2 Despeses no subvencionables i que no poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada:

- a) Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Les sancions administratives i penals, i els interessos i recàrrecs.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Les comissions i indemnitzacions al personal que no ha estat contractat únicament per dur a terme l'activitat o projectes subvencionats.
- f) Les despeses en inversió en béns mobles i immobles i les seves amortitzacions.

## —10 Subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb terceres persones l'activitat subvencionada amb el límit d'un percentatge màxim del 50%. La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària en un projecte i de subcontractada en altres projectes de la mateixa convocatòria.

10.1 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per dur a terme per si mateix l'activitat subvencionada.

10.2 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i cal tenir en compte que: quan l'activitat concertada amb terceres persones superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte s'ha de subscriure per escrit.

## —11 Sol·licituds

11.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de fer exclusivament pel canal electrònic a través del portal Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia>) o altres portals habilitats a aquests efectes, en el cas de les persones obligades d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'article 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

11.2 El formulari específic de sol·licitud i els formularis del projecte d'activitat i el del pressupost es poden obtenir de manera telemàtica a través del portal Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>) o altres portals habilitats cercant per temes, perfils o tipus de tràmit. Aquests formularis són d'ús obligatori. En cas que es presenti la sol·licitud o tràmit mitjançant altres formularis, aquests formularis es tenen per no presentats.

11.3 Atès que està prevista la possibilitat d'optar a més d'una línia, cada entitat sol·licitant ha de presentar un sol formulari de sol·licitud normalitzat amb totes les subvencions que sol·liciti. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tramitarà la presentada en darrera instància.

11.4 La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris

CVE-DOGC-A-22217008-2022

establerts a l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per efectuar els tràmits i procediments de les persones interessades amb l'Administració de la Generalitat.

En el portal Tràmits gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>) es pot trobar informació detallada sobre l'obtenció dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que es poden emprar en la tramitació dels ajuts i subvencions.

11.5 En el supòsit que la persona interessada actuï mitjançant un representant, aquest representant podrà acreditar la representació mitjançant un certificat electrònic qualificat de representació o l'assentament al Registre de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Així mateix, la representació es pot acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

11.6 En els supòsits d'una interrupció no planificada dels serveis de tramitació per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica durant l'últim dia establert per fer un tràmit, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

11.7 Les notificacions electròniques individuals es realitzen mitjançant la posada a disposició dels actes del procediment a la Seu electrònica de la Generalitat per mitjà del sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat.

Les persones interessades poden accedir a les notificacions des de l'apartat Àrea privada de la Seu electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/la-meva-carpeta/index.html>).

Totes les notificacions del procediment, al marge del canal triat per la persona interessada, es posaran a disposició seva a l'Àrea privada de la Seu electrònica. En cas que s'hagi realitzat una notificació pel canal electrònic i el canal presencial, la primera notificació serà la vàlida als efectes jurídics corresponents.

11.8 El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria ordinària corresponent.

11.9 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent perquè pugui comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

11.10 Les unitats poden, d'ofici, canviar el tipus d'acció dins de la mateixa línia, per tal d'adequar-la a la que més escaigui i per tal que pugui ser valorada on correspon. El canvi entre línies només el pot fer la unitat, amb l'acceptació de l'entitat.

11.11 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada del formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## —12 Documentació

12.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'han d'adjuntar els annexos corresponents al tipus d'acció sol·licitada que inclouran els apartats que s'indiquen a continuació:

a) Proposta per a cada acció, segons els annexos del formulari de sol·licitud, que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen. S'ha d'emplenar un annex per a cada acció.

b) Pressupost complet i detallat de cada acció sol·licitada en el qual figurin tant les despeses com els ingressos, segons els annexos del formulari de sol·licitud. En el pressupost han de quadrar les despeses i els ingressos.

12.2 Per a les subvencions d'accions pluriennals, les entitats han d'acreditar documentalment, mitjançant el formulari de sol·licitud, que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual s'ha sol·licitat la pluriennalitat, amb indicació de les fonts de finançament previstes, així com la viabilitat econòmica per desenvolupar el projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

En el cas que la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tota la documentació indicada, cal presentar-la mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) en el mateix termini.

12.3 Si la proposta de l'acció o el pressupost detallat de l'acció presenta defectes o inexactituds, l'òrgan gestor



CVE-DOGC-A-22217008-2022

requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

12.4 Les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional que es publicarà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12.5 La manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comporta el desistiment de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

### —13 Declaracions responsables

13.1 Els requisits indicats a la base 5 s'han d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Que compleix el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular qui n'hagi estat objecte.

c) Que compleix el que disposa la Llei 17/2020, del 22 de desembre, en matèria de no vulneració dels drets sexuals i reproductius; en aquest sentit, no impedir ni dificultar a les dones l'accés a una informació veraç, necessària per prendre decisions autònomes i informades, així com no impedir ni posar dificultats per prendre decisions sobre llurs pràctiques i preferències sexuals, i sobre llur reproducció i les condicions en què es duu a terme, d'acord amb els supòsits inclosos en la legislació sectorial aplicable.

d) Que no incorre, en la seva estructura organitzativa ni en el desenvolupament de les seves activitats, en cap supòsit de discriminació segons el que estableix l'article 1.2 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre. No es destinarà cap subvenció a entitats que no respectin les condicions de la Llei 19/2020, i no es poden formalitzar contractes o concedir subvencions a cap entitat que promogui discriminació per alguns dels motius a què fa referència l'article 1: «origen territorial o nacional i xenofòbia, sexe o gènere, orientació o identitat sexual, i qualsevol forma de LGBTI-fòbia o de misogínia, edat, raça, origen ètnic o color de pell, i qualsevol forma de racisme, com l'antisemitisme o l'antigitanisme, llengua o identitat cultural, ideologia, opinió política o d'altra índole o conviccions ètiques de caràcter personal, conviccions religioses, i qualsevol manifestació d'islamofòbia, de cristianofòbia o de judeofòbia, condició social o econòmica, situació administrativa, professió o condició de privació de llibertat, i qualsevol manifestació d'aporofòbia o d'odi a les persones sense llar, discapacitat física, sensorial, intel·lectual o mental o altres tipus de diversitat funcional, alteracions de la salut, estat serològic o característiques genètiques, aspecte físic o indumentària, o qualsevol altra característica, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda, que siguin reconegudes pels instruments de dret internacionals».

e) Que compleix el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, en relació amb l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat.

f) En el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

g) En el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

h) Tenir la residència fiscal en territori espanyol. En el cas de no tenir-la, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

i) Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), que l'entitat està exempta o subjecta a l'IVA.

j) Que disposa de l'autorització explícita per facilitar al Departament les dades de les persones usuàries dels serveis socials adscrits a l'activitat subvencionada.

CVE-DOGC-A-22217008-2022

k) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria, i que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

l) Que l'entitat beneficiària ha informat el personal que la seva contractació, o actuació de voluntariat, està subjecta al projecte subvencionat i que es faran cessions de les seves dades al Departament perquè en faci el control.

m) En cas que l'entitat sol·licitant sigui una associació declarada d'utilitat pública, declaració responsable conforme ha elaborat, en tots els casos, els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme l'entitat s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries que consten en les bases reguladores d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

13.3 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

#### —14 Obligacions de les entitats beneficiàries

a) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) en qualsevol moment i sempre abans d'un mes de la finalització del termini d'execució. L'òrgan gestor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Només es podran sol·licitar modificacions dins de l'últim mes d'execució, quan se'n pugui motivar l'excepcionalitat i urgència. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar, en cada moment, la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de la subvenció o per la convocatòria específica, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes, de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris



CVE-DOGC-A-22217008-2022

d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (causes de reintegrament de les subvencions).
- k) Fer constar en qualsevol tipus de rètol relacionat amb l'actuació subvencionada l'expressió «Amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes», o d'una de les seves unitats amb imatge pròpia, o «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya», i la imatge corporativa corresponent.

En el cas de documents i publicitat, s'ha d'incloure el logotip del Departament d'Igualtat i Feminismes i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV).

Els logotips d'identificació del Departament d'Igualtat i Feminismes i d'identificació bàsica de la Generalitat de Catalunya es poden obtenir al web d'identitat corporativa, <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

- l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- m) Complir el que preveuen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.
- n) Complir el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, en relació amb l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat.
- o) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.
- p) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, que consten en l'annex 3 d'aquestes bases, i als que puguin constar en la convocatòria corresponent.
- q) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.
- r) En tota la documentació, la publicitat, les imatges o els materials de l'activitat subvencionada s'ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i no discriminatori, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- s) Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional en la programació d'activitats, projectes i serveis. S'han d'especificar les metodologies i indicadors de gènere utilitzats en el projecte, en els annexos de la sol·licitud segons escaigui, fent una descripció dels desequilibris i desigualtats concretes detectades entre dones i homes en l'àmbit d'actuació i que el projecte pretén abordar, formular iniciatives (l'adopció d'accions positives per corregir les desigualtats detectades) i incloure indicadors de gènere (per fer un seguiment *in itinere* i *ex post* de l'impacte del projecte).
- t) Utilitzar un llenguatge no androcèntric que reconegui la diversitat LGBTI en la comunicació interna i externa de l'entitat, i que no sigui discriminatori en la documentació i els materials.

#### —15 Criteris de valoració

15.1 S'estableixen els criteris de valoració generals següents:

- a) Impacte social del projecte en el seu àmbit: fins a 25 punts.

CVE-DOGC-A-22217008-2022

- b) Viabilitat tècnica del projecte. Coherència entre objectius, activitats i resultats: fins a 15 punts.
- c) Viabilitat econòmica del projecte. Coherència entre les accions proposades i el resum econòmic (pressupost) de cada activitat: fins a 10 punts.
- d) Clàusules socials. Mesures d'acció positiva incorporades a l'objecte de la subvenció, segons l'article 31.2 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, i l'article 5 de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre: fins a 10 punts.
- e) Criteri específic del tipus d'acció sol·licitat: fins a 40 punts. Els criteris específics són els establerts a l'annex 2.

15.2 Per poder atorgar la subvenció, cal que l'actuació obtingui un mínim de 50 punts sobre 100, que és la puntuació màxima establerta.

La superació d'aquest requisit no dona per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

15.3 En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la puntuació obtinguda en el primer criteri de valoració, i en cas que es repeteixi l'empat, se seguirà ordenant segons els criteris següents.

#### —16 Comissió de Valoració

16.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

16.2 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular de la Direcció de Serveis, que exercirà les funcions de la presidència; per una persona nomenada per la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminismes, que exercirà les funcions de la secretaria i aixecarà acta de cada sessió. Com a persones vocals, en formaran part les persones titulars de les direccions generals de Migracions, Refugi i Antiracisme, de Polítiques Públiques LGBTI+, d'Erradicació de les Violències Masclistes, de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs, i de Promoció i Defensa dels Drets Humans; la persona titular de l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació; les persones titulars de la Secretaria General, de la Secretaria d'Igualtats i de la Secretaria de Feminismes, i les persones titulars dels Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminismes.

L'òrgan competent per designar tant les persones membres com la persona que ocupa la secretaria també pot designar-ne les persones suplents que les substitueixen en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Valoració.

16.3 S'atribueixen a la Comissió de Valoració les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria ordinària, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en el qual es fonamenta la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

16.4 La Comissió de Valoració té la facultat de convocar les persones representants de les entitats sol·licitants o requerir-les per escrit amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'acció sol·licitada o de la resta de la documentació. El seu règim de funcionament s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats. La convocatòria ordinària pot establir la incorporació de membres addicionals a aquest òrgan col·legiat.

#### —17 Òrgans competents per ordenar, instruir i resoldre el procediment

La tramitació del procediment correspon a les unitats directives del Departament d'Igualtat i Feminismes, en funció dels programes als quals estiguin adreçades les activitats objecte de subvenció. En concret, correspon a la Secretaria de Feminismes la tramitació dels programes de subvencions A i B, i a la Secretaria d'Igualtats la tramitació dels programes C, D, E i F.

La instrucció dels programes de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminismes.

La resolució dels programes de subvenció correspon a la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Igualtat i Feminismes.

—18 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació de la sol·licitud i presentació de documentació addicional

18.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord, si escau, amb l'informe de la Comissió de Valoració. En el cas de no estar d'acord amb l'informe de la Comissió, l'òrgan instructor ha de motivar-ne la discrepància.

18.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.3 La proposta de resolució provisional contindrà la llista de sol·licituds proposades per beneficiar-se de les subvencions a entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, en què es faci referència, si escau, a la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, i les sol·licituds denegades, ordenades per la puntuació obtinguda.

En el cas que alguna entitat sol·licitant proposada desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats desestimades, per manca de pressupost, de la llista de reserva, degudament prioritzada per ordre de puntuació, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents que tinguin la mateixa puntuació.

18.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per presentar al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

18.5 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada sobre aquest.

Per reformular la sol·licitud, s'ha d'emplenar una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració i la justificació s'ha de referir a aquest pressupost.

18.6 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de 10 dies hàbils esmentat en el punt 4 d'aquesta base.

18.7 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.8 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

—19 Inadmissió i desistiment

19.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

19.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 12 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, així com la manca de presentació de la documentació que sigui requerida en els termes que preveu la base 18.4.

19.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el

CVE-DOGC-A-22217008-2022

desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### —20 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

20.1 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

20.2 Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### —21 Causes de modificació de la resolució

21.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades mitjançant el full d'aportació de documentació. En aprovar la modificació es tindrà en compte la no afectació de l'expedient de despesa pluriennal que autoritzi aquesta.

21.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

#### —22 Control i verificació de les accions subvencionables

22.1 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Igualtat i Feminismes pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

#### —23 Renúncia

23.1 Les entitats beneficiàries, fins a l'inici de l'activitat objecte de la subvenció, poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció o subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

23.2 La renúncia comporta el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

#### —24 Justificació

24.1 D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius que preveu l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

24.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció s'han de fer,

CVE-DOGC-A-22217008-2022

exclusivament pel canal electrònic, a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

24.3 Les formes de justificació, en funció de l'import atorgat per tipus d'acció, són:

- a) Per a accions concedides per un import de fins a 40.000,00 euros.
- b) Per a accions concedides per un import superior a 40.000,00 euros.

24.4 Per a la justificació de les accions concedides per un import de fins a 40.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).
- b) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats efectuades, en què constin:

Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el supòsit de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

- c) Una declaració responsable de la persona beneficiària en què consti, com a mínim, el contingut següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

- d) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.
- e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos en què les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació.
- f) Certificat de taxador o taxadora independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el supòsit d'adquisició de béns immobles.
- g) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- i) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.
- j) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que en derivin.

24.5 Justificació per a accions concedides per un import superior a 40.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides per un import superior a 40.000,00 euros, cal presentar un

CVE-DOGC-A-22217008-2022

compte justificatiu amb aportació de l'informe de persona auditora. En aquest cas, cal:

a) Que una persona auditora de comptes, inscrita com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC), que depèn de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu per verificar les despeses i el pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

b) Que l'informe de la persona auditora vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

b.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b.2) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

b.3) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

La persona auditora ha de ser la mateixa que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de l'ajut pot designar la persona auditora.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, i posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

La persona auditora pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i, en aquest cas, ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra.

Per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut i sol·licitar a cada entitat beneficiària justificants de despesa que han de representar com a mínim el 40% del cost total de l'acció.

La persona auditora està subjecta a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

En el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui de fins a 40.000,00 euros i l'entitat beneficiària opti per presentar un compte justificatiu amb l'informe de la persona auditora, cal que presenti, abans del termini que fixa la base 24.6.1, un escrit adreçat al Departament d'Igualtat i Feminismes mitjançant el full d'aportació de documentació, en què comuniqui que presentarà la justificació mitjançant un compte justificatiu amb l'informe de persona auditora en el termini que estableix la base 24.6.2.

24.6 El termini de presentació de la documentació justificativa és el següent:

24.6.1 Per a les accions concedides per un import de fins a 40.000,00 euros, el termini s'inicia a les 9.00 hores del primer dia hàbil del mes de gener de l'any següent a l'any que s'ha de portar a terme l'acció sol·licitada, i acaba a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil del mes de febrer del mateix any, tant si la convocatòria ordinària és anual com si és pluriennal.

24.6.2 Per a les accions concedides superiors a un import de 40.000,00 euros, el termini s'inicia a les 9.00 hores del primer dia hàbil del mes de gener de l'any següent a l'any que s'ha de portar a terme l'acció sol·licitada, i acaba a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil del mes d'abril del mateix any, tant si la convocatòria ordinària és anual com si és pluriennal.

24.6.3 En el supòsit previst a la base 2.2, en què la convocatòria anual prevegi que el termini d'execució sigui l'any natural de presentació de la sol·licitud i acabi el 30 de juny de l'any següent, el termini de justificació s'inicia a les 9.00 hores del primer dia hàbil del mes de juliol de l'any que finalitza l'execució i acaba a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil del mes de setembre del mateix any. Aquest termini s'aplica a les accions previstes a la base 24.3.a) i b).

24.6.4 Això no obstant, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de terceres persones.

24.7 Pel que fa a la justificació de les subvencions atorgades a federacions o entitats de segon o de tercer nivell, es podran admetre els justificants de subvencions presentats per les entitats federades sempre que estiguin relacionats amb l'objecte de la subvenció, en què consti que la federació ha distribuït els fons



CVE-DOGC-A-22217008-2022

subvencionats entre les entitats federades, i que s'hagin detallat les entitats a la sol·licitud de subvenció.

També s'acceptaran els justificants de despesa presentats per la mateixa federació o moviment que estiguin relacionats amb l'objecte de la subvenció.

24.8 Les unitats gestores de les subvencions comprovaran els comptes justificatius corresponents i podran requerir el beneficiari perquè remeti els justificants que considerin oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

24.9 En el moment de la justificació, en el cas que el cost total de l'acció tingui una desviació superior al 20% respecte al pressupost inicial o un 10% per les accions que hagin reformulat la seva sol·licitud, es reduirà la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi ha entre el cost inicial del pressupost minorat per la desviació màxima permesa i el cost final efectiu de l'activitat subvencionada.

24.10 En el cas que el cost final justificat de l'acció subvencionada sigui inferior a l'import inicial concedit, es reduirà l'import subvencionat en el mateix percentatge de subvenció concedit sobre el percentatge del total justificat, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha realitzat l'acció.

24.11 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

24.12 Pel que fa a la documentació justificativa de totes les despeses recollides en aquesta base, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, s'han de presentar els documents esmentats en els paràgrafs anteriors, de manera agrupada, amb una digitalització simple (PDF) realitzada per la persona interessada, les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en un extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part de la persona creditora.

Aquesta documentació ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable que indiqui:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

## —25 Obligacions reconegudes i bestretes

25.1 L'import concedit serà una quantia determinada o un percentatge del cost total.

25.2 A partir de la publicació de la resolució definitiva de la concessió de subvencions, s'iniciarà la tramitació del document d'obligació de la bestreta, que serà del 95% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

25.3 La tramitació del document d'obligació del 5% restant per a cada anualitat s'iniciarà mitjançant el certificat de la persona titular de la Secretaria de Feminismes, en el cas dels programes A i B, i de la persona titular de la Secretaria d'Igualtats, en el cas dels programes C, D, E i F, segons el qual l'activitat i la despesa realitzades s'han justificat correctament. L'aprovació d'aquest 5% implicarà l'autorització per fer el pagament de les següents bestretes de les subvencions pluriennals, si s'escau.

25.4 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

25.5 En el cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents en el seu país de residència.

#### —26 Revocació

26.1 En els supòsits que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació, per part de la beneficiària, de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

26.2 En el cas de subvencions per a accions pluriennals, el procediment de revocació s'ha de limitar, amb caràcter general, a l'anualitat que es justifica, sens perjudici de la valoració individualitzada que es faci en cada cas. En el cas de subvencions pluriennals en què es revoqui la primera anualitat, per poder abonar la bestreta següent, l'entitat ha de reintegrar l'import reclamat per l'Administració.

#### —27 Procediment de reintegrament

27.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan concorri alguna de les causes que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, o l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

27.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 6 mesos, a comptar de la data de l'acord d'iniciació, de conformitat amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### —28 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la secció cinquena del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### —29 Publicitat i transparència en matèria de subvencions

L'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, disposa que, amb caràcter general, s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament d'Igualtat i Feminismes publicarà aquesta informació al web del Departament i en el portal de la transparència de la Generalitat.

La publicitat de les subvencions concedides s'efectua en concordança amb els instruments previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que disposa que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

#### —30 Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores presents, cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost.



CVE-DOGC-A-22217008-2022

### —31 Protecció de dades de caràcter personal

Les entitats beneficiàries han de respectar la intimitat de les persones que participin en el programa, han de mantenir la confidencialitat i garantir la seguretat i integritat de les dades que se'ls cedeixin relatives als usuaris que hi participen i de les que obtinguin durant l'execució del programa subvencionat en aquest exercici, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals, i la resta de normativa sobre protecció de dades aplicable en l'àmbit de l'execució penal.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

### —32 Disponibilitats pressupostàries

32.1 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

32.2 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a la limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

32.3 Les subvencions concedides se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

## Annex 2. Criteris de valoració específics

Els 40 punts corresponents als criteris de valoració específics esmentats al punt 15 de les bases reguladores són els següents:

A. Programa d'ajuts per el foment de la democratització de les cures, de noves formes d'organització del temps i de l'equitat en els treballs.

L'activitat incideix de forma innovadora en la democratització de les cures, la reorganització dels temps i/o l'equitat en els treballs, amb un alt impacte transformador i interseccional de gènere: fins a 10 punts.

L'activitat, o els seus resultats, ha de tenir una permanència en el temps un cop finalitzat el període d'execució de la subvenció: fins a 10 punts.

L'activitat garanteix un efecte multiplicador i/o suposa una bona pràctica replicable: fins a 5 punts.

L'activitat té un alt impacte comunitari i territorial, o comporta un treball en xarxa amb altres agents: fins a 5 punts.

L'entitat disposa d'experiència i coneixements de gènere i interseccionalitat i capacitat de gestió per desenvolupar l'activitat sol·licitada: fins a 10 punts.

B. Programa de prevenció i suport per a l'erradicació de les violències masclistes.

Experiència de l'entitat en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes i en l'activitat sol·licitada: fins a 10 punts.

Projecte d'acord en els diferents àmbits i formes de violència masclista que preveu la Llei 17/2020 de modificació de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a l'erradicació de les violències masclistes, i

el nou protocol marc que se'n desprèn: fins a 5 punts.

Metodologia adequada per assolir els objectius del projecte i perspectiva interseccional: fins a 10 punts.

Innovació i impacte social del projecte: fins a 5 punts.

Treball en xarxa amb altres entitats públiques o privades, i dimensió territorial: fins a 10 punts.

C. Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia i d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.

Innovació i efecte multiplicador de l'activitat sol·licitada: fins a 10 punts.

Experiència, estructura i capacitat de gestió de l'entitat per desenvolupar l'activitat sol·licitada: fins a 5 punts.

Utilització de valors d'igualtat, diversitat de gènere, corresponsabilitat, interseccionalitat, no-discriminació i voluntariat: fins a 10 punts.

Implementació territorial de l'activitat proposada: fins a 10 punts.

Utilització de llenguatge no discriminatori en la documentació i els materials: fins a 5 punts.

D. Programa per a la promoció dels drets humans.

Grau d'innovació i capacitat transformadora de la proposta presentada: fins a 5 punts.

Anàlisi del context social, polític i/o econòmic i de vulneració de drets humans amb perspectiva de gènere interseccional en el qual es desenvoluparà el projecte: fins a 7 punts.

Adequació del projecte a les necessitats socials identificades en relació amb els drets humans: fins a 7 punts.

Capacitat del projecte d'enfortiment i apoderament dels col·lectius als quals va dirigit el projecte: fins a 9 punts.

Incidència en polítiques públiques, estratègies, marcs legislatius, programes i plans públics en defensa dels drets humans: fins a 7 punts.

Generació d'efectes més enllà de la finalització del projecte i de mecanismes que potencien la seva perdurabilitat en el temps: fins a 5 punts.

E. Programa per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Experiència, estructura i capacitat de gestió per desenvolupar les accions proposades, incloent la valoració de la viabilitat més enllà de la subvenció demanada: fins a 5 punts.

Experiència prèvia en activitats de foment de la igualtat de tracte i la lluita contra les discriminacions, amb acreditació de l'impacte a la societat amb perspectiva de gènere interseccional i/o incidència política: fins a 5 punts.

Acreditació de l'entitat que presenta el projecte d'un pla d'igualtat de tracte i no-discriminació basat en la Llei 19/2020, del 30 de desembre: fins a 10 punts.

Projecte que inclou difusió i treball en xarxa amb entitats d'àmbits diferents al propi de l'entitat, així com treball amb l'Administració local: fins a 5 punts.

Projecte que facilita el desplegament dels objectius i accions que recull la Llei 19/2020, del 30 de desembre, en especial la perspectiva interseccional, amb impacte territorial: fins a 10 punts.

Projecte que treballa de manera interdisciplinària i interseccional el suport a les persones en risc de ser víctimes de discriminació: fins a 5 punts.

F. Programa per a la igualtat de drets, reconeixement, oportunitats i participació en l'àmbit de les migracions, el refugi i l'antiracisme.

L'entitat té experiència en projectes similars i té la capacitat per assumir les activitats que proposa. El projecte

CVE-DOGC-A-22217008-2022

incorpora una diagnosi prèvia del context i la situació de les persones migrades, refugiades, sol·licitants i/o amb necessitats de protecció internacional amb perspectiva de gènere interseccional, identifica necessitats prioritàries i aporta solucions estratègiques per assolir l'objectiu proposat. S'hi ha incorporat la perspectiva antiracista, de gènere i interseccional. Es preveuen mecanismes de retorn de resultats a la població destinatària per part de l'entitat promotora: fins a 6 punts.

Les persones migrades, refugiades, sol·licitants i/o amb necessitats de protecció internacional tenen un rol actiu en la definició dels objectius, el disseny, el desenvolupament i l'avaluació del projecte. Les activitats contribueixen al reconeixement, l'autonomia i l'enfortiment personal i col·lectiu de les persones migrades i/o racialitzades. Els òrgans de decisió de l'entitat promotora incorporen persones migrades i/o racialitzades: fins a 7 punts.

L'entitat està arrelada en el teixit local, pertany a una xarxa i treballa en coordinació amb altres entitats o agents al territori. Preveu circuits de coordinació i derivació amb la xarxa pública quan s'escau. Aprofita espais públics d'interacció quan s'escau (escoles, ateneus, centres cívics, equipaments culturals o esportius). El projecte crea sinergies amb activitats similars i al territori. Preveu la sistematització de les actuacions per promoure'n la rèplica a altres àmbits (territorials i/o temàtics) on se'n requereixi la implementació: fins a 7 punts.

El projecte contribueix al reconeixement, reparació i denúncia del racisme estructural. Ho fa a través d'accions estratègiques en la formació i sensibilització a entitats generalistes i la ciutadania; l'enfortiment del teixit social i les aliances interseccionals; la visibilització del racisme i la incidència pública; la representació, la memòria, la creació de nous imaginaris col·lectius, i la transformació d'espais de participació pública i/o de relació comunitària: fins a 7 punts.

El projecte contribueix significativament a combatre les desigualtats d'oportunitats i d'accés a drets, i la segregació social. Remou barreres d'accés a drets i oportunitats. Promou accions formatives estratègiques i singulars, centrades en les necessitats de les persones a qui s'adreça. Promou l'aprenentatge i ús social de la llengua catalana en les activitats formatives i educatives. Promou la interacció de les persones vulnerabilitzades amb persones d'altres perfils sociodemogràfics: fins a 8 punts.

La proposta d'actuació és innovadora i amplia l'àmbit d'implementació d'eines de transformació i/o el coneixement. Preveu mecanismes de sostenibilitat i de perdurabilitat en el temps dels efectes de l'actuació proposada: fins a 5 punts.

### Annex 3. Principis ètics i regles de conducta

Els principis ètics i regles de conducta aplicables a les persones beneficiàries de les subvencions establertes a la present Ordre d'aprovació de bases reguladores són els establerts a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores, aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### Principis ètics i regles de conducta

—1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

—2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

CVE-DOGC-A-22217008-2022

- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

—3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.217.008)